

ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №574
НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Шлиссельбургский пр, д. 24, к.2, Санкт-Петербург, 192076
Телефон/факс: (812) 417-30-44
e-mail: school574@yandex.ru
ОКПО34357966 ОКОГУ32100 ОГРН1027806082094
ИНН/КПП7811042477/781101001

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №112-О от 01.09.2022
Директор ГБОУ школы №574
М.А. Волкова



ПЛАН

работы библиотеки ГБОУ школы №574
2022/2023 учебный год

Заведующий библиотекой ГБОУ школы №574

Григорьева О.Л.

Основные задачи библиотеки:

1. Информационное обеспечение учащихся.
2. Информационная поддержка педагогов в учебной, научно-исследовательской деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе.
3. Обеспечение духовно-нравственного развития учащихся. Помощь в самообразовании, саморазвитии.
4. Содействие учебно-воспитательному процессу.
5. Формирование комфортной библиотечной среды; расширение ассортимента форм, методов и технологий библиотечной практики.
6. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей (учащихся и преподавателей).
7. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
8. Проведение внеклассной работы на базе информации на современных цифровых носителях.
9. Работу вести в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства школы; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся.
5. Организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
6. Организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры преподавателей и учащихся.

Задачи школьной библиотеки:

1. Пропаганда чтения среди учащихся.
2. Приобщение учащихся к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
5. Улучшение обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
6. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
7. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

№	Виды работ	дата	ответственный
1.	Выдача учебников	август-сентябрь	Григорьева О.Л. Гузаирова Л.Р.
2.	Работа с задолженностями прошлого учебного года	сентябрь - октябрь	Григорьева О.Л. Гузаирова Л.Р.
3.	«Живые голоса – в память об умолкнувших» (10-11 классы) Место проведения Рыбацкая библиотека №6	сентябрь	Гузаирова Л.Р.
4.	Уличный праздник осени. (10-11 класс, начальная школа.)	сентябрь	Григорьева О.Л.
5.	Всемирный день моря. Экологическая интерактивная акция в рамках проекта «Зеленый календарь».	сентябрь	Гузаирова Л.Р. Григорьева О.Л.
6.	Перерегистрация читателей на новый учебный год. Регистрация новых читателей.	август – сентябрь	Григорьева О.Л.
		в течение года	
7.	Проверка фонда библиотеки: изъятие устаревшей и ветхой литературы, подготовка к списанию документов, сверка с бухгалтером центральной бухгалтерии отдела образования Невского района Санкт-Петербурга.	в течение года	Григорьева О.Л.
8.	Формирование списков учебников для заказа	Октябрь-ноябрь	Григорьева О.Л.
9.	Заказ новых учебников	октябрь-февраль	Григорьева О.Л.
10.	Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	ноябрь	Григорьева О.Л. Гузаирова Л.Р.
11.	Обработка поступивших учебников	апрель-июнь	Григорьева О.Л.
12.	Развитие движения внутри школы «Буккроссинг»	в течение года	Григорьева О.Л. Гузаирова Л.Р.
13.	Организация выставок	в течение года	Григорьева О.Л. Гузаирова Л.Р.
14.	Оформление подписки на периодическую литературу	ноябрь - декабрь	Григорьева О.Л.
15.	Маршак С.Я. к 135-летнему юбилею Флешмоб (старшие классы для начальной школы) В рамках сетевого взаимодействия с	ноябрь	Григорьева О.Л.

	ГБОУ №513 Невского района и ГБОУ школ №100 Калининского района.		
16.	Фестиваль «Волонтеры чтения»	Январь-март	Григорьева О.Л. Гузаирова Л.Р.
17.	Составление отчетных документов об обеспеченности учебниками и учебными пособия учащихся школы.	Ежемесячно в течение года	Григорьева О.Л.
18.	Участие в районных методических совещаниях	в течение года	Григорьева О.Л.
19.	Проведение проверки по сохранности учебников, посещение классных часов и родительских собраний	в течение года	Григорьева О.Л. Гузаирова Л.Р.
20.	Подготовка школьных мероприятий совместно с завучем по ВР и классными руководителями	в течение года	Григорьева О.Л.
21.	Посещение с обучающимися тематических уроков в Рыбацкой библиотеке № 6, а также участие в мероприятиях, организованных районной библиотекой и муниципальным образованием «Рыбацкое», согласно плану работы в рамках договора о социальном партнерстве.	в течение года, согласно плану-графику Рыбацкой библиотеки №6	Григорьева О.Л. Гузаирова Л.Р.
22.	1) Выдача и приём художественной литературы читателям, работа с формулярами. 2) Беседы на абонементе с читателями 3) Помощь при выборе книг 4) Помощь в нахождении нужного материала в энциклопедиях, словарях и справочниках 5) Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 6) Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий 7) Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей 8) Проведение санитарного дня один раз в месяц	в течение года	Григорьева О.Л. Гузаирова Л.Р.
23.	Пополнение и оформление фонда виртуальной библиотеки	в течение года	Григорьева О.Л.

24.	Прием учебников по графику, работа с должниками	Май-август 2023 г.	Григорьева О.Л. Гузаирова Л.Р.
25.	Посещение методических районных совещаний, семинаров, городских мероприятий	Ежемесячно согласно графику отдела образования администрации Невского района	Григорьева О.Л.

Занятия библиотечно-библиографических знаний

№	дата	Классы	Тема 1	Тема 2	ответственный
1	По договоренности с классными руководителями	1-е классы	Первое посещение	Структура книги	Григорьева О.Л.
2	По договоренности с классными руководителями	2-е классы	Расширенная структура книги	История книги	Григорьева О.Л.
3	По договоренности с классными руководителями	3-е классы	Иллюстраторы детских книг	Какими могут быть книги	Григорьева О.Л.
4	По договоренности с классными руководителями	4-е классы	Первые газеты и журналы	Первые энциклопедии	Григорьева О.Л.
5	По договоренности с классными руководителями	5-е классы	Поиск книг в библиотеки	Что такое медиатека?	Гузаирова Л.Р..
6	По договоренности с классными руководителями	6-е классы	Наши помощники - словари	Основные понятия. Информация	Гузаирова Л.Р.
7	По договоренности с классными руководителями	7-е классы	Справочная литература	Виды информационных ресурсов	Григорьева О.Л.

8	По договоренности с классными руководителями	8-е классы	Периодические издания для подростков	Критерии отбора информации	Григорьева О.Л.
9	По договоренности с классными руководителями	9-е классы	Таинственная Сеть	Безопасный Интернет	Гузаирова Л.Р.
10	По договоренности с классными руководителями	10-11 классы	Общие правила оформления презентаций	Электронные справочники и энциклопедии	Григорьева О.Л.

План выставок и публикаций в социальной сети «ВКонтакте»
в официальной группе КЛЮЧ
2022/2023 учебный год

дата	тема	ответственный
1.09.2022	Всероссийский праздник «День знаний»	Григорьева О.Л.
8.09.2022	Международный день журналиста	Гузаирова Л.Р.
30.09.2022	День интернета в России	Григорьева О.Л.
11.09.2022	140 лет Житков Б.С.	Григорьева О.Л.
1.10.2022	Международный день музыки	Григорьева О.Л.
3.10.2022	Всероссийский Есенинский праздник поэзии	Гузаирова Л.Р.
19.10.2022	День царскосельского лицея	Григорьева О.Л.
5.10.2022	День учителя	Григорьева О.Л.
8.10.2022	130 лет Цветаева М.И.	Гузаирова Л.Р.
3.11.2022	135 лет Маршак С.Я.	Григорьева О.Л.
4.11.2022	День народного единства	Гузаирова Л.Р.
14.11.2022	115 лет Астрид Линдгрэн	Григорьева О.Л.
16.11.2022	День толерантности	Григорьева О.Л.
28.11.2022	День матери	Григорьева О.Л.
9.12.2022	День героев Отечества	Гузаирова Л.Р.
12.12.2022	День Конституции РФ	Григорьева О.Л.
20.12.2022	Новый год и Рождество	Григорьева О.Л.
25.01.2023	85 лет Высоцкий В.С.	Гузаирова Л.Р.
27.01.2023	Блокадные дни Ленинграда	Григорьева О.Л.
05.02.2023	Китайский Новый год	Григорьева О.Л.
23.02.2023	День защитника Отечества	Григорьева О.Л.
8.03.2023	Международный женский день	Гузаирова Л.Р.
28.03.2023	155 лет Горький Максим	Григорьева О.Л.
02.04.2023	Международный день детской книги	Григорьева О.Л.

12.04.2023	12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики	Григорьева О.Л.
09.05.2023	День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне	Гузаирова Л.Р.
24.05.2023	День славянской письменности и культуры	Григорьева О.Л.



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 574
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№112-О

**Об утверждении плана работы школьной библиотеки
на 2022-2023 учебный год**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год.

Ответственные: заведующий библиотекой Григорьева О.Л., библиотекарь Гузаирова Л.Р.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Волкова М.А.

С приказом ознакомлены _____ Григорьева О.Л.
_____ Гузаирова Л.Р.