

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга

Принято

На заседании Совета школы
(Протокол № 2 от 8.11.2021)

Утверждено

Приказом директора школы №181-О
от 08.11.2021

_____ М.А.Волкова

Учтено

мнение Совета родителей
(Протокол № 2 от 26.10.2021)

Учтено

мнение Совета обучающихся
(Протокол от 22.10.2021)

**Положение
о проведении ежегодной декады открытых мероприятий
педагогами дополнительного образования
Отделения дополнительного образования детей**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует организацию и проведение декады открытых мероприятий педагогами Отделения дополнительного образования детей (далее по тексту – ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 574 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

1.2. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об учреждениях дополнительного образования детей, Устава Образовательного учреждения и Положения об отделении дополнительного образования детей ГБОУ школы № 574.

1.3. **Цель декады:** Повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, развитие познавательной и творческой активности обучающихся.

1.4. **Задачи декады:**

- совершенствование профессионального мастерства педагогов дополнительного образования в ходе подготовки, организации и проведении открытых занятий и мероприятий;
- знакомство педагогов дополнительного образования с опытом работы их коллег;
- определение уровня профессиональной компетентности педагогов (оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы образовательной деятельности);
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую образовательную деятельность, повышение их интереса к обучению;
- выявление одаренных обучающихся и обучающихся, обладающих различными творческими способностями;
- формирование «методической копилки» педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, физкультуры и спорта, художественного творчества;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского творческого объединения.

2. Организация и порядок проведения предметной декады

2.1. Декада проводится в соответствии с планом работы ОДОД Образовательного учреждения:

- тематика предметной декады и форма мероприятия определяется индивидуально каждым педагогом с учетом рабочей дополнительной общеобразовательной программы и не является единой;
- мероприятия должны соответствовать целям и тематике содержания образовательной деятельности;
- организатором предметной декады является ОДОД школы.

2.2. Участниками предметной декады являются:

- все педагоги ОДОД, возглавляющие детские творческие объединения обучающихся;
- обучающиеся ОДОД.

2.3. На открытые занятия (мероприятия) могут быть приглашены педагоги Образовательного учреждения, представители администрации, родители (законные представители несовершеннолетних) обучающихся, общественности.

2.4. В рамках декады открытых занятий (мероприятий) используются традиционные и нетрадиционные формы образовательной деятельности:

- семинар, дискуссия, учебная игра, праздник (традиционные);
- защита проекта, конверт вопросов, сюжетно-ролевая игра, коллективные творческие дела (нетрадиционные), выставки, создание видеofilьмов;
- общешкольные мероприятия и другие формы образовательной деятельности.

2.5. При составлении плана предметной декады учитывается:

- занятость всех педагогов дополнительного образования ОДОД;
- разнообразные формы проведения занятий и мероприятий;
- составление четкого графика занятий и мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается руководителю ОДОД за неделю до проведения декады.

2.6. Обсуждение плана-графика творческой предметной декады мероприятий ОДОД утверждается директором школы.

2.7. Каждому педагогу рекомендуется провести не менее одного занятия или мероприятия в течение декады.

2.8. Проведение декады может сопровождаться наглядной информацией, которая размещается в различных помещениях школы.

3. Подведение итогов декады

3.1. По окончании декады проводится анализ занятий и мероприятий, организованных в ходе декады и оформляется в виде справки.

3.2. По итогам проведения декады руководителю ОДОД сдаются следующие материалы:

- график проведения декады,
- тексты заданий для проведения тестовых заданий и протокол подведения итогов,
- планы или сценарии открытых занятий или мероприятий.

3.3. В целях обобщения опыта работы педагогов, пополнения «методической копилки», педагог разрабатывает план-конспект занятия или мероприятия, который представляет руководителю ОДОД в течение 3-х дней после проведения занятия (мероприятия).

3.4. Результаты творческой предметной декады отражаются в итоговом анализе образовательной деятельности ОДОД за прошедший учебный год.