



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 574)

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
(Протокол от 30.08.2016 № 1)

УЧТЕНО  
мнение профессионального союза работников  
Председатель ПК *Марин* И.С. Маренкова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы № 574  
от 01.09.2016 № 80



М.А. Волкова

**Положение  
о Методическом совете  
ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.21 ст.2; ст.20, п.12, п.20 ч.3 ст.28, ч.1, ч.3 ст.30, ч.3, ч.6 ст.47; ч.1 ст.48);
  - Уставом ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Положение регламентирует требования к организации работы Методического совета ГБОУ школы №574.
- 1.3. Положение о Методическом совете рассматривается Советом школы с учетом мнения Совета родителей, принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга.

**2. Создание Методического совета**

- 2.1. Методический совет (далее МС) – совещательный орган при директоре школы. МС создается для координации работы подструктур методической службы, направленной на методическое обеспечение образовательной деятельности, внедрение инноваций, организацию опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива в соответствии с концепцией развития школы.
- 2.2. Цель деятельности МС – обеспечить гибкость и оперативность методической работы ГБОУ школы №574, создать условия для повышения квалификации педагогических работников, формировать профессионально значимые качества учителя, наставника, стимулировать рост профессионального мастерства педагога.
- 2.3. В состав МС входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, психолог, руководители школьных Методических кафедр, руководители творческих рабочих групп. Состав МС определяется приказом директора ГБОУ школы №574 ежегодно.
- 2.4. Общее руководство деятельностью МС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом председателем МС.

2.5. Заседания МС проводятся один раз в четверть (4-5 заседаний за учебный год).

2.6. МС правомочен, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 его членов. Решения МС принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя МС. Решения МС носят рекомендательный характер.

### **3. Основные задачи, направления и содержание деятельности Методического совета**

3.1. МС ГБОУ школы №574 в своей деятельности решает следующие задачи:

- создать коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции ГБОУ школы №574, стремящихся к повышению эффективности образовательной деятельности;
- стимулировать инициативность и творчество членов педагогического коллектива, направленные на обновление и развитие образовательной организации;
- способствовать изучению и внедрению в образовательную деятельность современных образовательных технологий, средств и методов преподавания;
- изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать и внедрять передовой опыт сотрудников в образовательную деятельность;
- способствовать профессиональному росту педагога, его самосовершенствованию, самообразованию и саморазвитию.

3.2. Направления деятельности МС.

Деятельность МС направлена на организацию методической работы педагогического коллектива ГБОУ школы №574 по следующим направлениям:

- работа над методической темой школы;
- повышение квалификации через прохождение курсовой подготовки и внутрикорпоративные семинары и мастер-классы;
- аттестация педагогических кадров;
- участие педагогов в конференциях по распространению передового педагогического опыта и в конкурсах профессионального мастерства;
- публикации педагогов;
- создание условий для качественной реализации образовательной деятельности.

3.3. Содержание деятельности МС.

Содержание деятельности МС определяется целями и задачами методической работы образовательной организации и состоит в следующем:

- организация общего руководства, контроля и оценки эффективности методической деятельности педагогического коллектива образовательной организации;
- принятие Плана работы Методического совета на учебный год и регулярное проведение заседаний МС;
- организация деятельности школьных Методических кафедр учителей предметников;
- разработка локальных актов образовательной организации, касающихся методической работы педагогов;
- участие в разработке основных документов образовательной организации (Программы развития, Основных образовательных программ всех уровней образования);
- рассмотрение перспективного плана прохождения курсовой подготовки педагогических кадров, графика прохождения аттестации педагогическими работниками ГБОУ школы №574;
- изучение нормативно-правовой документации в области образования;
- анализ структуры и содержательной части рабочих программ по предметам учебных планов Основных образовательных программ;
- анализ учебно-методического обеспечения образовательной деятельности и материально-технического оснащения учебных кабинетов;

- создание творческих групп и лабораторий по изучению теоретических основ Федеральных государственных образовательных стандартов, системно-деятельностного подхода, современных образовательных технологий;

- организация и проведение открытых уроков, мастер-классов, обучающих семинаров, выступлений на Педагогических советах, декады педагогического мастерства, предметных недель с целью ассимиляции передового педагогического опыта;

- осуществление контроля и оказание методической поддержки в апробации авторских учебных программ, внедрении современных образовательных технологий и методик, проведении комплексных педагогических экспериментов и исследований;

- анализ и рекомендация к печати учебных, методических и дидактических пособий, программ, сборников, статей, технологических карт и других продуктов методической деятельности педагогов ГБОУ школы №574;

- методическая поддержка и консультирование педагогов, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства, готовящихся к выступлению на форумах и конференциях по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- методическая поддержка и консультирование педагогических работников аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

#### **4. Методический совет имеет право**

4.1. Выражать пожелания руководству образовательной организации по распределению учебной нагрузки педагогических кадров.

4.2. Вносить предложения по установлению стимулирующих надбавок и доплат к должностным окладам.

4.3. Добиваться от администрации ГБОУ школы №574 своевременного обеспечения нормативно – правовой, научно – методической литературой.

#### **5. Обязанности членов Методического совета**

Члены МС обязаны:

5.1. Участвовать в заседаниях МС.

5.2. Быть компетентными в вопросах тенденций развития системы образования в стране, нормативно – правовых актах, деятельности всех сфер образовательной организации в соответствии со своими функциональными обязанностями.

5.3. Владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

5.4. Принимать участие в разработке нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

5.5. Участвовать в подготовке и проведении Педагогических советов.

5.6. Доводить решения МС до сведения членов педагогического коллектива, отвечать за их исполнение.

#### **6. Делопроизводство Методического совета**

6.1. К документации МС относятся:

- План работы Методического совета на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний Методического совета;
- Годовой отчет по методической работе ГБОУ школы №574.

6.2. По окончании учебного года план работы, протоколы МС и годовой отчет по методической работе подшиваются в отдельное дело.

6.3. Ответственность за ведение документации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, возглавляющего МС.