



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 574)

ПРИНЯТО

на заседании Совета
(Протокол от 24.03.2018 № 28)

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(Протокол от 23.03.2018 № 2)

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
(Протокол от 21.03.2018)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы № 574
от 26.03.2018 № 25

М.А. Волкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся
ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Статьей 35 Федерального Закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Статьей 7 (Глава 2) Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.02. 2013 № 461-83;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03;
- Инструкцией о сохранности библиотечного фонда от 30.03.1992;
- Типовым Положением о школьной библиотеке;
- Типовыми Правилами пользования школьной библиотекой.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и механизм обеспечения учебниками обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №574 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, Образовательное учреждение бесплатно предоставляет в пользование учебники и учебные пособия.

1.4. Обеспечение учебной литературой обучающихся осуществляется за счет учебников:

- имеющихся в фондах школьной библиотеки;
- обменно-резервного фонда учебников Невского района г. Санкт-Петербурга.

1.5. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет.

2. Образовательное учреждение

2.1. Образовательное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными учебно-методическими комплексами (далее – УМК).

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины;

- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов;

- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов;

- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.3. Образовательное учреждение обеспечивает всех обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Канцелярские товары: тетради, ручки и пр. родители покупают самостоятельно.

2.5. Образовательное учреждение организует информирование родителей:

- о положении о порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году через размещение данных на сайте ГБОУ СОШ № 574 Невского района Санкт-Петербурга;

- о графике выдачи и сдачи учебников и учебных пособий;

- о списке учебников (УМК) по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс;

- о количестве учебников, имеющихся в библиотеке, и распределении их по классам.

2.6. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в данном учебном году;

- план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий.

2.7. Образовательное учреждение проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит и учебники, подлежащие списанию.

2.8. Образовательное учреждение обеспечивает сохранность фонда учебников через:

- разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки Образовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

2.9 Образовательное учреждение осуществляет контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК с целью недопущения практики замены учебников, определенных Образовательным учреждением к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с директором Образовательного учреждения.