

  
ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 574)

---

ПРИНЯТО  
на заседании Совета  
(Протокол от 26.08.2016 № 20)

УЧТЕНО  
мнение Совета родителей  
(Протокол от 30.08.2016 № 1)

УЧТЕНО  
мнение Совета обучающихся  
(Протокол от 30.08.2016)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы № 574  
от 01.09.2016 № 80

М.А. Волкова



**Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной,  
физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-  
технической, творческой, экспериментальной и инновационной  
деятельности  
в ГБОУ школе №574 Невского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (далее – Положение) в ГБОУ школе № 574 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработано в соответствии с пунктом 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, а также порядок учета достижений обучающихся и хранения данных в информационных архивах.

1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.5. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих, одаренных детей, повышение их мотивации к достижениям. Система поощрений призвана:

- обеспечивать в ОУ благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и Правилами поведения обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания;

- поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;

- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;

- способствовать индивидуальному развитию личности ребенка и социализации обучающихся;

- укреплять традиции ОУ.

1.6. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;

- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;

- взаимосвязь системы морального и материального поощрения;

- открытость и публичность;

- последовательность и соразмерность.

## **2. Виды поощрений**

2.1. За высокие достижения в науке, отличную учёбу, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа школы на всероссийских, региональных, районных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо общеобразовательного учреждения, благородные поступки применяются поощрения обучающихся в форме морального и материального поощрения.

2.2. Видами морального поощрения обучающихся являются:

- награждение грамотой за отличную учебу по итогам четверти и года;

- награждение грамотой за лучший результат в школьном, районном или региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников;

- награждение грамотой за призовые места по результатам научной, научно-технической, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности обучающихся;

- вручение сертификата участника по результатам экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся;

- объявление благодарности, вручение благодарственного письма обучающемуся за общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо общеобразовательного учреждения, благородные поступки.

2.3. Видами материального поощрения обучающихся являются:

- ценный подарок;

- памятный подарок;

- оплата расходов на участие в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно-практических конференциях и других мероприятиях, требующих материальных затрат.

Грамотой «За окончание учебного года с отличием» и памятным подарком награждаются обучающиеся 2-11 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

2.4. Грамотой и памятным подарком награждаются обучающиеся – победители и призеры школьного, районного этапов Всероссийской олимпиады школьников.

2.5. Дипломом I степени и памятным подарком награждаются обучающиеся 1-11 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований, дипломом II и III степени и памятным подарком награждаются обучающиеся 1-11 классов, ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

2.6. Благодарственным письмом награждаются:

- обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в ОУ;

2.7. Благодарственные письма также могут быть вручены родителям (законным представителям) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, и родители, оказавшие помощь и поддержку ОУ в организации мероприятий.

2.8. Ценным подарком награждаются обучающиеся, ставшие победителями регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников и всероссийских, международных творческих и интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований.

### **3. Основания для поощрения обучающихся**

3.1. Основанием для поощрения обучающегося являются:

- успехи в учебе (отличные оценки по итогам учебного периода);
- успехи в физической, спортивной, научно-технической, творческой деятельности, победы в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня;

- активная общественная деятельность обучающихся (волонтерство, участие в различных акциях и мероприятиях высокой общественной значимости);

- участие в исследовательской, проектной деятельности, подтвержденное представлением результатов на школьном или внешкольном уровне;

- активное участие в мероприятиях общешкольного плана;

- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне ОУ, района, региона.

3.2. Поощрение обучающегося производится также в случае обращения в образовательную организацию лиц, не являющихся непосредственными участниками образовательных отношений (социальных партнеров, жителей микрорайона, представителей различных организаций), отметивших достойное поведение обучающегося вне школы, совершение им благородного поступка.

3.3. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

### **4. Порядок поощрения обучающихся**

4.1. Представление на поощрение осуществляется классными руководителями в конце каждой четверти путем заполнения таблицы поощрения (Приложение №1) в локальной сети ОУ, анализируются и систематизируются заместителем директора по воспитательной работе. При заполнении таблицы классный руководитель учитывает ходатайства о поощрении учителей-предметников, Совета старшеклассников, иных лиц и структур ОУ.

4.2. Внеплановое обращение о поощрении обучающихся от сторонних лиц или организаций, от оргкомитетов конкурсов и олимпиад, от социальных партнеров учитываются заместителем директора по ВР и вносятся в итоговую аналитическую таблицу.

4.3. Аналитическая таблица предоставляется директору школы. В ведении директора школы находится вопрос подготовки памятных и ценных подарков, в ведении заместителя директора по ВР – подготовка грамот, сертификатов и благодарственных писем.

4.4. Поощрения производятся на общешкольной линейке (1 раз в четверть). Организация линейки производится заместителем директора по ВР. Наиболее значимые достижения обучающихся отмечаются на торжественных линейках, посвященных началу или окончанию учебного года.

## **5. Учет достижений обучающихся**

5.1. Основной формой учета учебных и внеучебных достижений обучающихся в 1-4 классах ГБОУ школы №574 является портфолио.

5.1.1. Портфолио – это собрание личных достижений обучающегося, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за её пределами.

5.1.2. Основные цели портфолио:

- Отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учащихся.
  - Активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности школьников.
  - Прогнозирование траектории личностного развития ребёнка.
  - Индивидуализация образования.
- Основные задачи портфолио:
- Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность.
  - Формирование и поддержка учебной мотивации школьников.
  - Расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития подрастающего поколения.
  - Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений учащихся.
  - Расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания.
  - Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

5.1.3. Работа учеников с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

Ученик:

1. Самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы.
2. Самостоятельно оценивать свои результаты.
3. Самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами.
4. Сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Учитель:

1. Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого лежит сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио.
2. Является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня.
3. Способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности.
4. Отслеживает индивидуальное развитие ученика, при необходимости вносит коррективы.
5. Является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио.

Родители:

1. Помогают в заполнении портфолио.
2. Осуществляют контроль за исполнением портфолио.

5.1.4. В 5-11 классах ученики вправе продолжать работу с портфолио. Учителя-предметники, классные руководители и администрация школы оказывают в этом всемерную помощь, предоставляют по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) необходимую информацию.

5.2. Учет достижений обучающихся в области учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности осуществляется следующими способами:

- в форме аналитической таблицы в соответствии с п.4 настоящего положения;
- в форме хранения электронных версий грамот, дипломов, благодарственных писем в локальной информационной сети образовательного учреждения.

Ответственность за указанные формы учета достижений обучающихся возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. Наиболее значимые достижения, отмеченные дипломами и грамотами сторонних организаций, фиксируются в КАИС КРО «Параграф» (модуль «Личные дела учащихся», раздел «Достижения»). Ответственность за заполнение вышеуказанного раздела возлагается на ответственного за ведение КАИС КРО «Параграф».