



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №574 Невского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
(Протокол от 07.04.2023 № 12)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы № 574
от 10.04.2023 № 61-о

УЧТЕНО

мнение профессионального союза работников
Председатель ПК _____ С.Н. Селецкая

_____ М.А. Волкова

**Положение
о Методическом совете
ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с:
 - 1.1.1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 17 февраля 2023 года;
 - 1.1.2. ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года (с изменениями на 8 ноября 2022 года);
 - 1.1.3. Уставом ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школы), осуществляющей образовательную деятельность;
 - 1.1.4. Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета, определяет цели, задачи, права и обязанности его членов, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета.
- 1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности методических кафедр и творческих групп и творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.
- 1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим

кафедрам и творческим группам заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня школы образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности методического совета.

- 2.1. Цель деятельности Методического совета _ обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства, создание оптимальной модели школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования и основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.
- 2.2. Задачи Методического совета школы:
 - 2.2.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению эффективности преподавательской деятельности;
 - 2.2.2. Создать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
 - 2.2.3. Постоянно повышать качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
 - 2.2.4. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать положительный опыт и внедрять его в практику работы коллектива школы;
 - 2.2.5. Распространять опыт работы школы в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города;
 - 2.2.6. Создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
 - 2.2.7. Стимулировать инициативу и творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности школы и работы учителя;
 - 2.2.8. Проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
 - 2.2.9. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей;
 - 2.2.10. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методических кафедр и творческих групп и участвовать в реализации этих предложений;
 - 2.2.11. Использовать системно-деятельностный подход в деятельности,

2.2.12. Создавать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и состав Методического совета школы.

- 3.1. Методический совет является коллективным общественным органом.
- 3.2. Состав Методического совета определяется ежегодно приказом директора ГБОУ школы №574.
- 3.3. Членами Методического совета являются:
 - 3.3.1. Директор школы;
 - 3.3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе;
 - 3.3.3. Руководители школьных методических кафедр;
 - 3.3.4. Учителя-новаторы;
 - 3.3.5. Учителя-наставники;
 - 3.3.6. Учителя, имеющие высшую квалификационную категорию;
 - 3.3.7. Педагоги-психологи;
 - 3.3.8. Социальный педагог.
- 3.4. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная и т. п.).
- 3.5. Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляет председатель Методического совета, которым может быть директор школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.6. Председатель Методического совета:
 - 3.8.1. Организует работу Методического совета;
 - 3.8.2. Утверждает план и регламент работы Методического совета;
 - 3.8.3. Утверждает повестку заседания Методического совета;
 - 3.8.4. Ведет заседания Методического совета;
 - 3.8.5. Ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Методического совета;
 - 3.8.6. Контролирует выполнение решений и поручений Методического совета;
 - 3.8.7. Участвует в открытом голосовании (председатель голосует последним).
- 3.7. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь Методического совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.
- 3.8. Секретарь Методического совета:
 - 3.10.1. Извещает членов Методического совета о проведении заседания;
 - 3.10.2. Ведет протоколы заседаний Методического совета;
 - 3.10.3. Предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Методического совета председателю.
- 3.9. Члены Методического совета:
 - 3.11.1. Участвуют в заседаниях Методического совета, иных мероприятиях, проводимых Методическим советом;
 - 3.11.2. Вносят предложения для обсуждения на заседаниях Методического совета;
 - 3.11.3. Выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Методического совета регламентом;
 - 3.11.4. Выдвигают кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Методическим советом;

- 3.11.5. Участвуют в работе других органов самоуправления образовательной школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета;
- 3.11.6. Своевременно и качественно выполняют решения и поручения Методического совета.
- 3.10. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

4. Основные направления деятельности Методического совета.

- 4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:
- 4.1.1. Анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- 4.1.2. Подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- 4.1.3. Организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 4.1.4. Изучает опыт работы методических кафедр;
- 4.1.5. Организует проведение олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.
- 4.1.6. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета аналитической деятельности:
- состояние и результаты комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
 - экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими кафедрами с целью выработки системы общих правил педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося школы;
 - аналитические материалы по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей методических кафедр с целью оценивания уровня их функционирования;
 - уровень подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
 - состояние и результативность работы методической службы школы, её структурных подразделений.
- 4.1.7. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:
- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;

- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

4.1.8. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и Методического советов.

4.2. Основными формами работы методического совета являются:

4.2.1. Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

4.2.2. Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Организация работы Методического совета.

5.1. Методический совет функционирует на основании приказа директора ГБОУ школы №574.

5.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом его решений.

5.3. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед школой.

5.4. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).

5.5. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.6. Заседания Методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

5.7. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

5.8. На заседаниях Методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

5.9. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

5.11. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

5.12. Решения Методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором ГБОУ школы №574, являются обязательными

для педагогических и иных работников школы, обучающихся и их законных представителей.

6. Права и обязанности членов Методического совета.

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - 6.1.1. Выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в школе;
 - 6.1.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном методическими кафедрами, творческими группами, учителями;
 - 6.1.3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
 - 6.1.4. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 6.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 6.1.6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- 6.2. Члены Методического совета обязаны:
 - 6.2.1. Участвовать в заседаниях Методического совета;
 - 6.2.2. Обладать знаниями нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
 - 6.2.3. Быть компетентным в вопросах тенденции развития системы образования РФ, деятельности всех сфер ГБОУ школы №574 в соответствии со своими функциональными обязанностями;
 - 6.2.4. Принимать участие в разработке нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
 - 6.2.5. Участвовать в подготовке и проведении педагогических советов школы;
 - 6.2.6. Доводить решения Методического совета до сведения членов педагогического коллектива школы, отвечать за их исполнение.

7. Контроль деятельности Методического совета.

- 7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.
- 7.3. Направления контроля:
 - 7.3.1. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
 - 7.3.2. Контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;
 - 7.3.3. Контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).
- 7.4. Непосредственный контроль деятельности школы, осуществляющей образовательную деятельность, — внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

8. Делопроизводство Методического совета.

- 8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
- 8.1.1. Положение о Методическом совете школы;
 - 8.1.2. Приказ директора школы о составе Методического совета;
 - 8.1.3. Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
 - 8.1.4. План работы на текущий учебный год;
 - 8.1.5. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - 8.1.6. Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
 - 8.1.7. Списки УМК по предметам;
 - 8.1.8. Протоколы заседаний Методического совета.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.
- 9.2. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок.
- 9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.