



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего совета  
(Протокол от 07.04.2023 №3)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы №574  
от 10.04.2023 №61-о

\_\_\_\_\_ М.А. Волкова

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
(Протокол от 06.04.2023 №8)

**УЧТЕНО**

мнение Совета обучающихся  
(Протокол от 05.04.2023 №8)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении базы данных обучающихся школы для получения (приобретения)  
льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 База данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен» ведется в целях осуществления функций и обязанностей, возложенных правительством Санкт-Петербурга на метрополитен по перевозке пассажиров льготных категорий.

1.2 Основание для ведение базы: статья 86 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», п. 5.2 Распоряжения Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга « О видах проездных билетов и порядке их обращения» от 27.06.2007 № 31-р, Постановление Правительства РФ «О Единой государственной информационной система социального обеспечения» от 14.02.2017 № 181.

1.3 Сроки обработки и архивного хранения, порядок обработки персональных данных в базе данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен» определяются действующим законодательством РФ: Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152 - ФЗ «О персональных данных».

**2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ С БАЗОЙ ДАННЫХ**

2.1 Программное обеспечение для ведения базы данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен» передается образовательной организации районным куратором через районную файлообменную сеть «Транспорт». Акт о передаче программного обеспечения

подписывается представителем образовательной организации и районным координатором баз. Копия акта хранится в образовательной организации.

2.2 Руководитель образовательной организации локальным актом назначает ответственное лицо за ведение базы данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен». Ответственное лицо должно иметь официальный допуск к работе с персональными данными обучающихся образовательной организации. База данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен» создается и поддерживается в актуальном состоянии ответственным сотрудником образовательного учреждения.

2.3 Ответственность за достоверность информации в Базе данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен» несет руководитель Образовательной организации. До 01 октября текущего учебного года образовательная организация обязана предоставить районному координатору баз заверенные списки обучающихся Образовательной организации, путем распечатки файла экспорта программы Actual.log

2.4 Для осуществления оформления льготного проездного документа родитель (законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных своего ребенка в соответствии с ФЗ № 152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных» третьим лицом, а именно ГУП «Петербургский метрополитен». (Приложение 1).

2.5 Ответственное лицо образовательной организации ведет базу данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен» в соответствии с Инструкцией по установке и работе с программой «Заполнение базы данных студентов (школьников)», разработанной Информационно - Вычислительным Центром Петербургского Метрополитена.

2.6 При предоставлении БД данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен» на июль текущего учебного года необходимо перевести всех учащихся в следующие классы, удалить выпускников (11-е классы) и ввести имеющиеся данные по вновь прибывшим ученикам в порядке уменьшения (10 классы в 11; 9 классы в 10 и т. д.).

2.7 Окончательная коррекция данных по вновь прибывшим ученикам на новый учебный год производится до 12 сентября.

2.8 Актуальное состояние базы данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен» ОУ предоставляется ответственному за ведение БД района дважды в месяц до 14 числа текущего месяца, и до 24 числа текущего месяца на следующий месяц через файлообменную сеть «Транспорт» района в папке своего образовательного учреждения (выгрузка файла Actual.arj). В случае отсутствия изменений в БД школы актуальное состояние БД может в район не предоставляться.

2.9 При наличии дублей в базе с другим образовательным учреждением проездные документы не смогут получить обучающиеся обоих образовательных организаций, поэтому исправление данных ошибок является обязательным. Предупреждения, присутствующие в файле ошибок, не обязательны для исправления. Вместе с тем необходимо обращать внимание на соответствие написания имён из файла с предупреждениями записи в документе обучающегося, во избежании нарушения законодательства об обработке персональных данных.

2.10 Ситуации по невозможности приобретения проездных документов обучающимися Образовательной организации должны решаться ответственным за БД в ОУ. В случае, если

в своей БД ответственный не находит ошибок по обучающемуся, необходимо обратиться к районному координатору базы данных.

2.11 С целью сохранения возможности исправления ошибок на текущий месяц необходимо предупредить всех учащихся ОУ о необходимости приобретения проездных документов в начале их продажи (с 16 до 29 числа).

2.12 В ОУ необходимо обеспечить квалифицированную замену ответственного за БД ОУ в случае его отсутствия.

2.13 Для обеспечения сохранности информации БД ОУ необходимо ежемесячно делать резервную копию БД на внешнем носителе информации (флешке). Флешка с персональными данными обучающимися хранится в сейфе образовательной организации и выдается под подпись ответственному за ведение БД.

2.14 В случае необходимости замены документа, удостоверяющего личность обучающегося, обучающийся (законный представитель обучающегося) должен предоставить ответственному лицу новый документ, удостоверяющий личность обучающегося.

## З А Я В Л Е Н И Е

Я \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку персональных данных своего ребенка для получения льготного проездного документа оператору: ГБОУ СОШ №574 Невского района Санкт-Петербурга, зарегистрированному по адресу: 192076, СПб, пр. Шлиссельбургский д.24 кор.2, тел./факс (812) 417-30-44 (далее - Оператор)

**Персональные данные получателя льготного проездного документа:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспорт): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразд. \_\_\_\_\_

**Выдан:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

**Я принимаю решение о представлении следующих персональных данных моего ребенка:**

фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, кем и когда выдано удостоверение личности моего ребенка его тип и номер, и передачи их третьим лицам в частности СПб ГУП «Санкт-Петербургский метрополитен», 1900013, СПб, Московский пр. д.28

**и даю согласие на их обработку, включающую:**

осуществление любых действий (операций) в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям, которым в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» необходимо поручить обработку персональных данных, или представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление с персональными данными любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

**с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таковых.**

**Передача третьим лицам:**

В соответствии с Распоряжением по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27 июля 2007 года № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения» образовательные учреждения Санкт-Петербурга для приобретения учащимися льготных проездных билетов предоставляют в Метрополитен базу данных для осуществления оформления льготного проездного документа.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

**Подпись**

заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)