ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №574 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
(Протокол от 07.04.2023 № 12)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы №574
10.04.2023 № 61-о

_____ М.А. Волкова

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
(Протокол от 06.04.2023 №8)

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
(Протокол от 05.04.2023 №8)

УЧТЕНО
мнение профессионального союза работников
Председатель ПК _____ С.Н. Селецкая

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 39324D15BCBC7BB704F206FB21A786C3
Владелец: Волкова Марина Александровна
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе наставничества

I. Общие положения

1.1. Положение о программе наставничества в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №574 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №574 Невского района Санкт-Петербурга) Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, в соответствии с Целевой моделью наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение

к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N Р-145) (далее – Целевая модель) и Положении о наставничестве в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №574 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение о программе наставничества ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.

1.3. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации. Она фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждом из них.

1.4. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в ГБОУ. Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявленных дефицитов образовательного процесса ГБОУ.

Задачи Программы:

1) сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям ГБОУ;

2) определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

1) фиксирует решение педагогического коллектива при согласовании с сообществом ГБОУ по применению Целевой модели для решения стоящих перед ГБОУ образовательных задач.

2) является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждом тандеме/группе «наставник-наставляемый».

1.6. Программа принимается на заседании педагогического совета ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга, согласовывается с Советом родителей и Советом обучающихся, утверждается директором.

1.7. Решение о внесении изменений в Программу рассматривается и принимается на педагогическом совете ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга, утверждается директором.

1.8. Администрация ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга, осуществляет контроль реализации Программы.

1.9. Термины и определения, используемые в Программе, определены в Положении о наставничестве в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №574 Невского района Санкт-Петербурга.

II. Разработка программы

2.1. Программа наставничества разрабатывается в соответствии с Типовой формой программы наставничества и методикой ее формирования, реализуется в ГБОУ школе №574 Невского района Санкт-Петербурга, в сотрудничестве со школьным сообществом.

2.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа обучающихся в ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга в данный период. Программа может

корректироваться куратором в части реализации планов конкретных тандемов/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

2.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с тандемами «наставник + наставляемый»/группами в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников сообщества ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга при согласовании с родителями/ законными представителями несовершеннолетнего.

2.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у ГБОУ №574 и образовательного пространства Санкт-Петербурга ресурсы.

2.5. Разработка и реализация Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

III. Структура Программы

№ п/п	Элементы Программы	Содержание элементов программы
	Пояснительная записка	Цель и задачи Программы наставничества в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой континента ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга
I.	Общие положения	- Правовые основания разработки и реализации Программы - Порядок принятия Программы - Выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения Целевой модели
II.	Организация деятельности ГБОУ по внедрению Целевой модели.	- Инструмент реализации Программы - Этапы реализации программы наставничества в ГБОУ
III.	Реализация Целевой модели (согласно указанным этапам)	- Перечень форм наставничества, актуальных для ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга в наступающем году (каждая форма описывается согласно схеме: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия)

		- Мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга (старт программы) - Описание итогового события программы в конце ее реализации
IV.	Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию
V.	Приложения	- Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в ГБОУ школе №574 Невского района Санкт-Петербурга, - Характеристика контингента ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга - Форма баз наставничества

III. Требования к Программе

3.1. Преемственность (актуализация опыта и традиций педагогического коллектива ГБОУ №574, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на освоение новых образовательных ресурсов региона).

3.2. Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).

3.3. Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.

3.4. Участие сообщества ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга в разработке и обсуждении Программы.

IV. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

1) Соответствие методологии Целевой модели.
2) Актуальность (учтен контекст реальных проблем образовательного процесса ГБОУ №574 данного периода).
3) Реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов).
4) Проработанность.
5) Контролируемость (наличие ясных показателей).
6) Публичность (наличие механизмов информирования участников).
7) Культура оформления Программы.