Приложение 2
к приказу от 01.09.2026 г. № 163-о
«Об утверждении Программы наставничества Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 574 Невского района Санкт-Петербурга на 2026-2027 учебный год»

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Программы наставничества Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 574 Невского района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: • приказ «Об утверждении Программы наставничества Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 574 Невского района Санкт-Петербурга на 2026-2027 учебный год» (Приложение 1 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в	Август-сентябрь 2026 г.	Администрация школы

		образовательной организации), • приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп		
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых	Сентябрь- 2026 г.	Заместитель директора по УВР А.В. Конова
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь- 2026 г.	Заместитель директора по УВР А.В. Конова
4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Сентябрь 2026 г. (далее – по запросам педагогов)	Заместитель директора по УВР А.В. Конова
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 3. Организация психолого-педагогической	Сентябрь 2026 – май 2027 г.	Заместитель директора по УВР А.В. Конова, педагог-психолог И.В.

		поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), поиск наставника/наставников.		Антонов
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2027 г.	Заместитель директора по УВР А.В. Конова
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Заместитель директора по УВР И.А. Фирсова, заместитель директора по УВР А.В. Конова, заместитель директора по ВР Филиппова Е.В.