

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 574
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
от «30»----08---- 2019 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА
Приказом №74 от 30.08.2019 г.
Директор ГБОУ школы №574
Невского района Санкт-Петербурга



М.А.Волкова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Издательское дело»

возраст учащихся: 12 – 17 лет
срок реализации: 2 года

Разработчик:
Гаврилов Григорий Анатольевич,
педагог дополнительного образования

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Издательское дело" имеет художественную направленность с общекультурным уровнем освоения. Программа модифицированная, составлена на основе программы педагога СПбГДТЮ А. В. Маятина «Современные компьютерные издательские технологии» // Коллектив авторов. Сборник образовательных программ (для профильного обучения). – СПб, 2005.

Программа разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2019г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Концепция развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. № 1726
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.15 №09-3242. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Настольные компьютерные издательские системы приобрели широкую популярность в различных сферах производства, бизнеса, науки, культуры и образования. Издательское дело актуально практически для любой организации. Выпуск информационных бюллетеней, рекламных проспектов, собственных малотиражных газет и даже книг теперь становится необходимым атрибутом информационного обеспечения современных учреждений.

Актуальность программы

В современном обществе изменяются требования, предъявляемые к человеку. Его необходимым качеством становится высокий уровень информационной культуры. Развитый интеллект, умение грамотно работать с любой информацией, профессионализм – вот основные характеристики человека, подготовленного к жизни в информационном обществе. В связи с этим, в программе предусмотрено обучение учащихся, которые смогут подготовить и выпустить печатное издание (газету или журнал): разработать концепцию, подготовить к печати и напечатать, используя типографское оборудование.

Новизна.

Программа «Издательское дело» позволяет познакомить учащихся с современным издательским бизнесом, который сегодня немыслим без компьютерных издательских систем, раздвигающих горизонты творчества, позволяющих реализовать замыслы. Издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. Данная программа дает возможность овладеть базовыми понятиями издательского дела, иметь представление о процессе подготовки издания к печати. Без этих знаний немыслимо создание полноценной полиграфической продукции. Программа курса дает общее представление, как сделать печатные издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований. Курс построен таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета.

Программа «Издательское дело» включает в себя теоретическую и практическую части, интегрированные друг в друга; также выделяется время для самостоятельного выполнения печатного издания. В программе прослеживаются межпредметные связи со

следующими базовыми дисциплинами: информатика, русский язык, литература, история, обществознание.

Отличительные особенности данной программы в том, что помимо обучения компьютерным технологиям при создании печатной продукции, особое внимание уделяется ознакомлению учащихся с историей печатного дела, основами дизайна, развитию речевой культуры и формированию у учащихся художественного вкуса. Также в курс программы включена тема «Газета: от замысла к воплощению», которая дает общее представление о том, как написать и подготовить макет периодического печатного издания. Экскурсии в музей Петербурга, посещение типографий города, встреча со специалистами расширяют кругозор обучающихся и дают более полное представление о сфере издательского дела.

Адресат программы.

Данная программа составлена для учащихся 12-17 лет общеобразовательной школы, занимающихся в системе дополнительного образования. Ее основным направлением является комплексный подход к получению обучающимися знаний, навыков и умений (в процессе занятий в творческом объединении) на базе теоретического материала, рассмотренного на уроках в школе.

Объем и срок реализации программы.

Количество лет, необходимых для освоения программы - 2 года.

Общее количество учебных часов – 288 часов.

Цель образовательной программы – развитие творческих способностей учащихся и содействие в приобретении ими специальных знаний и умений посредством обучения издательскому делу.

Задачи:

Обучающие:

- познакомить учащихся с историей печатного дела;
- дать комплекс специальных знаний, умений и практических навыков создания печатной продукции с применением компьютерных технологий;
- приобщить учащихся к работе на компьютерном оборудовании для решения прикладных задач
- дать объективную и всестороннюю информацию о профессиях, связанных с современным издательским делом.

Развивающие:

- развить у учащихся творческий и рациональный подход к решению задач;
- способствовать развитию навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе;
- способствовать развитию художественного вкуса, творческих способностей и фантазии;
- создать условия для развития интереса к саморазвитию, самооценке своих достижений;
- способствовать развитию умения выражать себя, свое мировоззрение через творчество;
- способствовать развитию речевой культуры.

Воспитательные:

- воспитание умения работать в минигруппе, культуры общения, ведения диалога и коммуникативных навыков;
- воспитание терпения, умения выполнять работу до конца, добиваясь лучшего результата;
- воспитание настойчивости, собранности, организованности, аккуратности;
- воспитание уважительного отношения друг к другу, к своему труду и труду других.

Условия реализации программы.

Условия набора детей: в группу первого года обучения принимаются все желающие заниматься в данном объединении, на основании письменного заявления родителей и наличия справки об отсутствии медицинских противопоказаний. Набор детей в группы 1 года обучения проводится в августе. Комплектование групп 1 года обучения проводится до 10 сентября, групп 2 года проводится в конце мая и конце августа. Группы 2 года обучения комплектуются из детей, освоивших программу 1 года обучения. В группу второго года обучения могут поступать вновь прибывающие учащиеся, имеющие необходимые знания и умения, либо опыт занятий в объединениях художественной направленности. Программа может осваиваться учащимися с любого уровня.

Наполняемость учебной группы: 1 год — 15 человек; 2 год – 12 человек.

Срок освоения программы – 2 года.

Режим занятий:

1 год – 2 раза в неделю по 2 часа (144 часа в год);

2 год – 2 раза в неделю по 2 часа (144 часа в год).

Материально-техническое оснащение занятий.

Для занятий необходимо отдельное помещение. Занятия проходят в кабинете, который полностью оснащен необходимой мебелью, доской. Условия для занятий соответствуют санитарно-гигиеническим нормам. Кабинет оснащён компьютером, проектором, интерактивной доской, что позволяет использовать для занятий видеофильмы, презентации. Также занятия могут проходить в кабинете информатики, что позволяет использовать различные компьютерные программы (из медиатеки школы).

Обеспечение реализации программы возможно при наличии:

- Тематический материал периодической печати;
- Справочники;
- Орфографические словари;
- Типографская техника: копир, ризограф, резак, биговщик, фальцовщик, листопроброщик, переплетная машина;
- Бумага листовая А4 и А3.
- Компьютер с установленными программами: Microsoft Office, Adobe Illustrator, Corel Draw (либо аналогичными по функциям);
- Различные периодические печатные издания.
- Тексты для редактирования.

Кадровое обеспечение: педагог с соответствующим профилем объединения образованием и опытом работы.

Формы организации деятельности учащихся:

- фронтальная – одновременная работа всех учащихся;
- коллективная – организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми;
- групповая – организация работы по малым группам;
- в парах - организация работы по парам;
- индивидуальная – индивидуальное выполнение заданий.

Формы проведения занятия: традиционное занятие, практическое занятие, лекция, дискуссия, учебная игра, мастерская, конкурс, конференция, выставка, презентация, круглый стол. Предполагаются экскурсии в библиотеки, издательства и типографии города, встречи с иллюстраторами, посещение ежегодной книжной ярмарки в ЛенЭКСПО.

Лекции, сообщения, рассказы, обсуждения, планируемые и проводимые педагогом, должны развивать у учащихся способность слушать и слышать, видеть и замечать, наблюдать и воспринимать, говорить и доказывать, логически мыслить. Конкурсы, игры помогают учащимся приобретать опыт взаимодействия, принимать решения, брать ответственность на себя, демонстрировать свои достижения и достойно воспринимать достижения других людей.

Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:

- словесный (устное изложение, беседа, рассказ, лекция и т.д.);
- наглядный (показ видео и мультимедийных материалов, иллюстраций, наблюдение, показ педагогом и выполнение работы по образцу и др.);
- практический (выполнение упражнений, творческих заданий и работ).

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:

- объяснительно-иллюстративный – дети воспринимают и усваивают готовую информацию;
- репродуктивный – учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности;
- частично-поисковый – участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом;
- исследовательский – самостоятельная творческая работа учащихся.

Планируемые результаты

Предметные

- учащиеся познакомятся с историей журналистики, журналистскими жанрами, основами творческой деятельности журналиста, работой редакции;
- учащиеся получают предметные знания в области истории печатного дела и представление о профессиях, связанных с современным издательским делом;
- учащиеся научатся самостоятельно создавать, оформлять и оценивать журналистские произведения;
- учащиеся получают возможность научиться работать с типографским оборудованием;
- учащиеся научатся использовать терминологию при обучении.

Метапредметные

интеллектуальные:

учащиеся научатся:

- выбирать способы деятельности в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации; адекватно оценивать правильность или ошибочность выполнения учебной задачи, её объективную трудность и собственные возможности её решения;
- формировать способности к проектированию.

учащиеся получают возможность научиться:

- развивать творческие способности, эстетический вкус, последовательность в работе, аккуратность, дисциплинированность;
- развивать устную и письменную речь;
- развивать творческие, аналитические способности, логическое мышление, устную и письменную речь.

коммуникативные:

учащиеся научатся:

- организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками: определять цели, распределять функции и роли участников;
- работать в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов.

учащиеся получают возможность научиться

- координировать и принимать различные позиции во взаимодействии;
- аргументировать свою позицию и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности.

учебно-организационные:

учащиеся научатся:

- работать с информацией: поиск, запись, восприятие в том числе средствами ИКТ;
- применять правила и пользоваться инструкциями и освоенными закономерностями;
- формулировать проблемы: самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.

учащиеся получат возможность научиться:

- планировать и осуществлять деятельность, направленную на решение задач исследовательского характера;
- интерпретировать информацию (структурировать, переводить сплошной текст в таблицу, презентовать полученную информацию, в том числе с помощью ИКТ).

Личностные

у учащихся будут сформированы:

- готовность и способность учащихся к саморазвитию и самообразованию;
- способность к индивидуальной и коллективной формам работы.

у учащихся могут быть сформированы:

- коммуникативная компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками в образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- критичность мышления;
- культура труда, аккуратность и внимательность при обращении со сложной техникой.

Учебно - тематический план 1 года обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Комплектование групп	4	4		фронтальный
2.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасности	2	2		фронтальный
3.	Введение в издательскую деятельность	12	6	6	фронтальный
4.	Подготовка текстовых материалов	15	5	10	индивидуально-групповой
5.	Подготовка растровых графических материалов	45	20	25	индивидуально-групповой
6.	Создание мелкой печатной продукции	15	1	14	индивидуально-групповой
7.	Векторная графика	24	10	14	индивидуально-групповой
8.	Композиция в полиграфии	21	4	17	индивидуально-групповой
9.	Экскурсионная работа	4		4	фронтальный
10.	Итоговое занятие	2	2		фронтальный
	Итого:	144	54	90	

Учебно - тематический план 2 года обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	

1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасности	2	1	1	фронтальный
2	Дизайн и верстка	32	10	22	индивидуально-групповой
3	Виды издательской деятельности	18	3	15	индивидуально-групповой
4	Изготовление макета книги с аннотацией и иллюстрациями	24	8	16	индивидуально-групповой
5	Искусство слова (Практическая стилистика. Культура письменной речи. Жанры.)	20	7	13	индивидуально-групповой
6	Газета: от замысла к воплощению	25	8	17	индивидуально-групповой
7	Оборудование и программное обеспечение	3	3		индивидуально-групповой
8	Допечатная подготовка изданий	14	6	8	индивидуально-групповой
9	Экскурсионная работа	4		4	фронтальный
10	Итоговое занятие	2	1	1	фронтальный
	Итого:	144	47	97	

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	11.09	25.05	36	144	2 раза в неделю по 2 часа
2 год	-	-	36	144	2 раза в неделю по 2 часа