



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 574)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы
Протокол от 16.01.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 20.01.2021 г. № 5

_____ М.А. Волкова

УЧТЕНО

мотивированное мнение ПК первичной
профсоюзной организации.
Протокол от 25.12.2020 г. № 14

Председатель ПК _____ Маренкова И.С.

**Положение
об административно-общественном контроле
за состоянием условий и охраной труда**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 N 7 «Положение об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования», Уставом ГБОУ школы № 574 Невского района Санкт-Петербурга (далее - школы), коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами РФ по охране труда.

1.2. Трехступенчатый административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитета профсоюза образовательного учреждения за состоянием условий и безопасностью труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и инженерно-технических работников, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии по охране труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

1.3. Руководство организацией трехступенчатого административно-общественного контроля осуществляет директор школы совместно с председателем комитета профсоюза.

1.4. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом школы с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками школы.

2. Цели и задачи административно-общественного контроля

2.1. Целью административно-общественного контроля являются выявление недостатков в области охраны труда и пожарной безопасности на всех ступенях образовательной деятельности, а также своевременное их устранение, анализ причин и выработка мер по предупреждению их повторения, повышение персональной ответственности руководителей структурных подразделений и служб, непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

2.2. Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- соблюдение законодательства по охране труда;
- обеспечение безопасности эксплуатации зданий, сооружений, всех видов оборудования и технологических процессов;
- содержание территории в надлежащем состоянии;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечение надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и бытовых условий труда;
- обеспечение лечебно-профилактических мероприятий для работников;
- обеспечение нормативных требований к обучению по охране труда, инструктажам по технике безопасности и аттестации рабочих мест по условиям труда.

3. Первая ступень контроля

3.1. Первую ступень контроля осуществляют руководители структурных подразделений (педагог-организатор, социальный педагог, заведующий хозяйством), заведующие кабинетами физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивного зала, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

3.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого оборудования, инструмента, приспособлений, и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, соблюдение графика проветривания;
- освещенность и температурный режим в кабинетах и на других рабочих местах;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно; остальные доводятся до сведения заведующего хозяйством, заместителя директора по АХР и записываются в журналы заявок на мелкий ремонт, а наиболее важные или сложные доводятся до сведения директора школы и

записываются в Журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения (Приложение 1).

4. Вторая ступень контроля

4.1. Ее осуществляют заместители директора школы, заведующий хозяйством, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях школы, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. На второй ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора школы и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. Результаты проверки записываются в Журнал административно-общественного контроля и сообщаются директору школы.

4.4. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

5. Третья ступень контроля

5.1. Третью ступень контроля осуществляют руководитель и председатель комитета профсоюза, не реже одного раза в полугодие.

5.2. На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения по охране труда и инструктажей по безопасности труда работников и обучающихся;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

5.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у директора школы с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в школе. Разрабатывают дополнительные мероприятия по устранению выявленных недостатков и нарушений.

5.4. Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором школы издается приказ. Итоги контроля III ступени могут обсуждаться на профсоюзном собрании, на общем собрании трудового коллектива.

6. Ответственность

6.1. В случае грубого нарушения правил, норм по охране труда, инструкций по технике безопасности, которые могут причинить вред здоровью обучающихся или работников, привести к аварии, работа приостанавливается и выполняются необходимые мероприятия и процедуры.

6.2. К лицам, которые грубо или систематически нарушают правила, нормы по охране труда, инструкции по технике безопасности, применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка, и меры общественного воздействия.

6.3. По результатам контроля лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещании при директоре, заседании профкома, на общем собрании трудового коллектива.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с 11.01.2021.

7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы, председателем профсоюзной организации по предложению членов педагогического совета, работников школы. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

7.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

к Положению об административно-общественном контроле по охране труда
ГБОУ школы 574 Невского района Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ
административно-общественного контроля

Дата	Степень контроля	Выявленные нарушения, замечания по ОТ	Мероприятия по устранению замечаний и нарушений	Срок исполнения	Ф.И.О., должность, осуществляющих контроль	Отметка об устранении нарушения, должность, Ф.И.О., подпись лица, их устранившего, дата

Примечание:

1. На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.
2. На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля.