



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 574)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
(Протокол от 12.01.2021 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы №574
от 20.01.2021 № 5

_____ М.А. Волкова

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
(Протокол от 09.01.2021)

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
(Протокол от 11.01.2021)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о курсах по выбору
в ГБОУ школе №574 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №574 Невского района Санкт-Петербурга (далее ОУ).

1.2. Курсы по выбору (далее - курсы), обязательные для посещения учащимися с целью профильной ориентации и выбора образовательного маршрута после окончания основного уровня образования и продолжения обучения на ступени среднего общего образования по конкретному направлению (социально-экономическому, гуманитарному или технологическому), являются важной составной частью предпрофильного и профильного обучения.

1.3. Положение о курсах по выбору регулирует образовательную деятельность в системе предпрофильной подготовки и профильного обучения в части изучения курсов.

1.4. Положение определяет место курсов в школьном учебном плане и порядок организации и проведения курсов в ОУ.

2. Цель, задачи и функции курсов

2.1. Цель курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого школьника.

2.2. Задачи курсов:

- удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей учащихся;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у учащихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- повышение уровня социализации личности;
- создание условий для самообразования, формирования у учащихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

2.3. Курсы выполняют следующие образовательные функции:

- поддерживают изучение базовых предметов;
- служат для внутришкольной специализации и дифференциации обучения, построения индивидуальных учебных планов учащихся;
- позволяют превысить содержание образования сверх стандарта;
- формируют у учащихся способы организации учебной деятельности;
- способствуют формированию коммуникативной и социальной компетентностей; ориентируют в выборе профиля обучения и профессиональной карьеры;
- развивают навыки самоопределения, самоорганизации, самоконтроля, выбора и принятия решения;
- создают условия для общекультурного развития.

3. Особенности курсов

3.1. Курсы старшей профильной школы определяются на основе базисного учебного плана. Их основная задача - расширение, углубление знаний, знакомство с новыми областями науки в рамках выбранного направления. Курсы способствуют более осознанному выбору дальнейшей социализации учащихся и продолжения обучения в вузах.

3.2. Курсы старшей ступени образования выполняют следующие функции:

- «надстраивают» содержание базовых курсов, углубляя и расширяя их;
- способствуют удовлетворению познавательных интересов учащихся в различных областях;
- позволяют проектировать собственную профессиональную карьеру.
- создают условия для успешной сдачи ЕГЭ и поступления в учебные заведения по окончании школы.

3.3. При формировании перечня курсов учитывается заказ учащихся и родителей.

3.4. Эффективность курсов в старшей школе определяется по результатам диагностических материалов образовательной деятельности учащихся, достижениям учащихся во внеурочной учебной деятельности, а также по результатам ЕГЭ.

4. Программно-методическое обеспечение курсов

4.1. Реализация содержания курсов в рамках предпрофильного и профильного обучения обеспечивается:

- программами курсов, утвержденными, рекомендованными или допущенными Министерством образования Российской Федерации; программами, утвержденными экспертизой ЭНМС АППО СПб; программами, разработанными в рамках реализации экспериментальной площадки на основании Распоряжения Комитета по образованию от 26.05.2017 N1845-р "О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга";
- учебными пособиями для учащихся, утвержденными, рекомендованными или допущенными Министерством образования Российской Федерации;
- методическими пособиями для учителя.

4.2. Программы курсов должны удовлетворять следующим требованиям:

- учитывать особенности школьников, интересующихся отдельными предметами;
- знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках, которые интересуют учащихся;
- опираться на школьную программу, но не дублировать ее, а дополнять и способствовать формированию исследовательских умений;
- нацеливать на подготовку к итоговой аттестации;
- уделять внимание формированию таких умений, как целеполагание, проектирование, смысловое чтение, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия, систематизация.

4.3. Рабочие программы и учебные материалы курсов профильного обучения на старшей ступени общего образования оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре рабочей программы педагогов.

4.4. Содержание знаний, которые включаются в программу, должно отвечать требованиям к подготовке выпускников, определяемым государственными образовательными стандартами и иметь практико-ориентированную направленность.

4.5. Учебные программы должны включать следующие виды знаний:

- теоретические (обобщенные);
- методические (способы деятельности);
- технологические (приемы, алгоритмы, правила выполнения действий);
- различного рода информацию (даты, факты, события, характеристики и др.).

4.6. Приёмы и методы обучения учащихся в ходе проведения курсов зависят от цели и содержания курса, условий, в которых протекает процесс обучения, особенностей индивидуального стиля преподавания, степени активности, увлечённости и заинтересованности учащихся.

4.7. В качестве дополнительной учебной литературы по курсам используются учебные пособия для факультативных курсов, научно-популярная литература, справочные издания, авторские разработки и пособия, имеющие рекомендации к использованию, образовательные ресурсы Интернета.

4.8. Эффективность преподавания конкретного курса может быть подтверждена:

- анализом уровня качества обучения по предметам, связанным с курсами;

- количественным анализом проектной деятельности учащихся, количеством проведенных исследовательских работ в рамках курса, иными достижениями учащихся;
- проведением анкетирования учащихся, целью которого является исследование уровня удовлетворенности школьников занятиями

5. Условия оценивания курсов

5.1. Курс оценивается, если ученик выполнил зачётную, практическую или контрольную работу, предусмотренную программой курса, подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.

5.2. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии. Достижения могут быть отмечены и на предметах соответствующего цикла, занесены в портфолио ученика в разделы: проекты, творческие работы и социальная практика.

5.3. Итоги обучения учащихся по программам курсов проводятся по результатам учебной деятельности за год без выставления отметки по пятибалльной системе.

5.4. Информация об изучении курсов, не входящие в основной перечень изучаемых предметов, заносится в Аттестат об окончании среднего общего образования, если за два года обучения суммарно на них было отведено не менее 68 часов.

6. Ведение документации

6.1. Запись проведённых занятий курсов осуществляется в электронном журнале в соответствии с Положением о ведении электронного дневника/журнала.

6.2. Раздел курсов в журнале проверяется администрацией в рамках внутришкольного контроля.