



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 574)

ПРИНЯТО  
на заседании Совета школы  
Протокол от 19.02.2022 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
от 28.02.2022 г. № 52-0  
 М.А. Волкова

УЧТЕНО  
мотивированное мнение ПК первичной  
профсоюзной организации.  
Протокол от 21.02.2022 г. № 1  
Председатель ПК  Селецкая С.Н.



## Положение

### об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраной труда

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (с изменениями), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 N 7, Уставом ГБОУ школы № 574 Невского района Санкт-Петербурга (далее - школы), коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами РФ по охране труда.

1.2. Трехступенчатый административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитета профсоюза образовательного учреждения за состоянием условий и безопасностью труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и инженерно-технических работников, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии по охране труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

1.3. Руководство организацией трехступенчатого административно-общественного контроля осуществляет директор школы совместно с председателем комитета профсоюза.

1.4. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом школы с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками школы.

## **2. Цели и задачи административно-общественного контроля**

2.1. Целью административно-общественного контроля являются выявление недостатков в области охраны труда и пожарной безопасности на всех ступенях образовательной деятельности, а также своевременное их устранение, анализ причин и выработка мер по предупреждению их повторения, повышение персональной ответственности руководителей структурных подразделений и служб, непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

2.2. Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- соблюдение законодательства по охране труда;
- обеспечение безопасности эксплуатации зданий, сооружений, всех видов оборудования и технологических процессов;
- содержание территории в надлежащем состоянии;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечение надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и бытовых условий труда;
- обеспечение лечебно-профилактических мероприятий для работников;
- обеспечение нормативных требований к обучению по охране труда, инструктажам по технике безопасности и аттестации рабочих мест по условиям труда.

## **3. Первая ступень контроля**

3.1. Первую ступень контроля осуществляют руководители структурных подразделений (педагог-организатор, социальный педагог, заведующий хозяйством), заведующие кабинетами физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивного зала, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

3.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого оборудования, инструмента, приспособлений, и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, соблюдение графика проветривания;
- освещенность и температурный режим в кабинетах и на других рабочих местах;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены

сразу, устраняются немедленно; остальные доводятся до сведения заведующего хозяйством, заместителя директора по АХР и записываются в журналы заявок на мелкий ремонт, а наиболее важные или сложные доводятся до сведения директора школы и записываются в Журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения (Приложение 1).

#### **4. Вторая ступень контроля**

4.1. Ее осуществляют заместители директора школы, заведующий хозяйством, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях школы, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. На второй ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора школы и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. Результаты проверки записываются в Журнал административно-общественного контроля и сообщаются директору школы.

4.4. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

#### **5. Третья ступень контроля**

5.1. Третью ступень контроля осуществляют руководитель и председатель комитета профсоюза, не реже одного раза в полугодие.

5.2. На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения по охране труда и инструктажей по безопасности труда работников и обучающихся;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

5.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у директора школы с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в школе. Разрабатывают дополнительные мероприятия по устранению выявленных недостатков и нарушений.

5.4. Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором школы издается приказ. Итоги контроля III ступени могут обсуждаться на профсоюзном собрании, на общем собрании трудового коллектива.

## **6. Ответственность**

6.1. В случае грубого нарушения правил, норм по охране труда, инструкций по технике безопасности, которые могут причинить вред здоровью обучающихся или работников, привести к аварии, работа приостанавливается и выполняются необходимые мероприятия и процедуры.

6.2. К лицам, которые грубо или систематически нарушают правила, нормы по охране труда, инструкции по технике безопасности, применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка, и меры общественного воздействия.

6.3. По результатам контроля лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещании при директоре, заседании профкома, на общем собрании трудового коллектива.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее положение вступает в силу с 11.01.2021.

7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы, председателем профсоюзной организации по предложению членов педагогического совета, работников школы. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

7.3 Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

к Положению об административно-общественном контроле по охране труда  
ГБОУ школы 574 Невского района Санкт-Петербурга

**ЖУРНАЛ**  
**административно-общественного контроля**

Дата	Степень контроля	Выявленные нарушения, замечания по ОТ	Мероприятия по устранению замечаний и нарушений	Срок исполнения	Ф.И.О., должность, осуществляющих контроль	Отметка об устранении нарушения, должность, Ф.И.О., подпись лица, их устранившего, дата

**Примечание:**

1. На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.
2. На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля.