



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 574)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета
(Протокол от 16.01.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы № 574
от 20.01.2021 № 5

_____ М.А. Волкова

УЧТЕНО

мнение профессионального союза работников
председатель ПК _____

И.С. Маренкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о тарификационной комиссии в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №574 Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «**Положение**», разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761н от 26.08.2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, включающих квалификационные характеристики по должностям работников образования» с изменениями и дополнениями на 31.05.2011 года, Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» с изменениями и дополнениями на 03.04.2007 года, Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 №255 «О Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 №1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» с изменениями и дополнениями от 20.07.2011 года, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.07.2019 N 458 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 N 256», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.09.2019 №2743-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета образования от 06.12.2017 №3737-р», Трудового кодекса РФ, Коллективного договора педагогического коллектива и администрации школы №574, Устава ОУ.
- 1.2 Положение принимается Советом школы образовательного учреждения и утверждается директором школы.
- 1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регулирующим вопросы оплаты труда.

1.4 Положение о тарификационной комиссии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом школы образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета школы и утверждаются директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1 Для проведения работы по определению размеров должностных окладов педагогических работников, специалистов и служащих и месячных окладов и тарифных ставок рабочих, приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе работника, занимающегося вопросами кадров (специалиста по кадрам), представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя. Общий состав комиссии определяется в количестве не менее 5 человек.
- 2.2 Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.
- 2.3 Результаты работы комиссии оформляются протоколом и отражаются в тарификационных списках. Формы тарификационных списков и порядок их составления утверждаются Постановлением Правительства Санкт-Петербурга (приказом Комитета по образованию СПб).
- 2.4 Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября (или в связи с повышением заработной платы) и заверяется Председателем тарификационной комиссии и представителем профсоюзного комитета ОУ. Для вновь принятых на работу – в течение 5 рабочих дней с момента заключения трудового договора.
- 2.5 Тарификационная комиссия:
 - 2.5.1 проводит проверку всех трудовых книжек на предмет определения стажа работы по специальности, записи квалификационных категорий сотрудников;
 - 2.5.2 проводит при необходимости собеседование индивидуально с каждым работником по его нагрузке, классному руководству, заведованию кабинетом, надбавкам за неблагоприятные условия труда, установлению коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде и т.д.
- 2.6 Исходные данные для установления должностного оклада (ставки) педагогических работников, специалистов и служащих и месячных окладов и тарифных ставок рабочих вносятся в соответствующие графы тарификационного списка, а именно:
 - количество штатных единиц АУП, специалистов, служащих, рабочих;
 - занимаемая должность;
 - сведения об образовании (с указанием документа об образовании);
 - стаж (в т.ч. педагогический, работы по специальности, общий) работы с указанием количества лет и месяцев;
 - квалификационная категория и дата присвоения категории для заместителей директора, учителей, специалистов, прочих педагогических работников;
 - ученая степень;
 - почетное звание (ведомственные знаки отличия).
- 2.7 Тарификационная комиссия имеет право изменять размеры окладов (ставок) и надбавок за продолжительность непрерывной работы в следующие сроки:
 - при присвоении квалификационной категории – согласно дате приказа учреждения, при котором создана аттестационная комиссия;
 - при присвоении почетного звания «Народный учитель» и «Заслуженный учитель» - со дня присвоения почетного звания;

- при награждении ведомственными знаками отличия в труде «Почетный работник» - со дня присвоения почетного звания
 - при присуждении ученой степени – в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.94 №1185 «Об утверждении Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий»:
 - а) кандидата наук – с даты решения диссертационного совета после принятия решения ВАК России о выдаче диплома;
 - б) доктора наук – с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома.
 - при изменении стажа непрерывной работы – со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж
- 2.8 Тарификация служащих производится путем определения должностных окладов, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга, с учетом повышающих коэффициентов к ним.
- 2.9 Тарификация рабочих производится путем определения окладов, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга, и повышающих коэффициентов к ним с учетом тарификации работ, которая производится в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками.
- 2.10 В тарификационном списке не отражаются доплаты, надбавки и другие выплаты сверх должностных окладов (месячных ставок), надбавки стимулирующего характера.
- 2.11 Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно проводится тарификация руководителя и его заместителей, выполняющих работу по своей педагогической специальности.
- 2.12 В тарификационный список вносятся также сотрудники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3-х) лет.
- 2.13 Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тарификационном списке. При этом, в тарификационном списке месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних должностных окладов (ставок), определенных на основе Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 №1671 (с изменениями), и средних размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям (профессиям рабочих).
- 2.14 Тарификационная комиссия несет ответственность за своевременное проведение тарификации и присвоение тарификационных разрядов работникам образовательного учреждения – педагогических работников, специалистов и служащих; по профессиям рабочих на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих, утверждаемых Минтрудом России и за своевременное проведение изменений оплаты труда работников школы.
- 2.15 Тарификационная комиссия осуществляет работу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и на основании приказа руководителя ОУ.
- 2.16 Администрация обеспечивает выполнение решений тарификационной комиссии и создает необходимые условия для ее эффективной деятельности.
- 2.17 Тарификационная комиссия должна иметь следующие документы: Положение о тарификационной комиссии и протоколы заседаний.