



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 574)

---

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол от 12.01.2021 № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ школы № 574  
от 20.01.2021 № 5

\_\_\_\_\_ М.А. Волкова

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение Совета  
родителей  
Протокол от 09.01.2021

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»  
ГБОУ ШКОЛЫ №574 НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка пребывания обучающихся структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №574 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Дошкольное отделение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.12.2020г № 61573;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;
- Уставом ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга;
- локальными актами ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка пребывания обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Дошкольном отделении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБОУ школы №574 Невского

района Санкт-Петербурга, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором школы, учитывают мнение Совета родителей и принимаются Советом школы на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: представителям администрации, работниками, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, Совет школы, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы и пребывания воспитанников**

2.1. Режим работы Дошкольного отделения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга.

2.2. Дошкольное отделение работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Режим пребывания:

- в группах 12-ти часового пребывания: с 7.00 до 19.00

- в группах кратковременного пребывания (4-х часовых): с 09.00 до 13.00 в утренних группах; с 15.00 до 19.00 – в вечерних группах.

2.4. Прием детей в Дошкольное отделение осуществляется с 07.00 до 08.45 часов. В случае невозможности прихода обучающихся в указанное время родителями (законными представителями) пишется заявление об особом графике посещения Дошкольного образовательного учреждения и ответственности по реализации образовательной программы.

Прием обучающихся групп кратковременного пребывания осуществляется: утро с 09.00 до 09.15; вечер с 15.00 до 15.15.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Дошкольного отделения до 19.00 часов.

2.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то они обязаны заранее, в форме личного заявления, оповестить об этом администрацию Дошкольного отделения, с указанием доверенных лиц. В заявлении указываются паспортные данные доверенных лиц (старше 18 лет). Ответственность за жизнь и здоровье ребенка после его передачи из Дошкольного отделения ложится на родителей (законных представителей) или доверенных лиц.

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.8. Администрация школы имеет право объединять группы в случае производственной необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.), а также проводить замену воспитателей по своему усмотрению в течение всего учебного года.

2.9. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа руководителя на первое сентября текущего года.

2.10. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз

полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося.

2.11. В течение учебного года перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест в соответствующей возрастной группе.

2.12. При заболевании в группе 20% воспитанников администрация ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга имеет право временно объединять группы, переводить детей в другую группу, а так же на время карантина закрыть группу на проветривание по рекомендации врача или Роспотребнадзора.

2.13. Администрация образовательной организации имеет право переукомплектовывать группы на начало учебного года с учетом их наполняемости, возраста, индивидуальных особенностей и темпов развития детей, при необходимости комплектовать разновозрастные группы, заранее согласовав с родителями обучающихся вопросы оплаты за присмотр и уход в Дошкольном отделении.

2.14. Основу режима образовательного процесса в Дошкольном отделении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.15. Расписание НОД составляется в соответствии с ООП ДО и возрастными особенностями обучающихся, уровень образовательной нагрузки должен соответствовать СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.12.2020г № 61573

2.16. Посещение родителями (законными представителями) НОД (занятий) возможно только по согласованию с администрацией и (или) в специально отведенные дни (праздники в Дошкольном отделении, проведение дней открытых дверей, тематических дней), в присутствии представителя администрации. Уведомить администрацию о желании посетить занятия родители должны не менее чем за 3 дня.

2.17. При объявлении карантина в группе Дошкольного отделения запрещается присутствие родителей (законных представителей) во время проведения праздничных мероприятий.

2.18. Родителям (законным представителям) обучающихся фото и видео съемка в Дошкольном отделении разрешается только по согласованию с администрацией.

2.19. В целях обеспечения пожарной безопасности и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, для обеспечения психологического комфорта обучающихся при проведении праздничных мероприятий в Дошкольном отделении разрешается присутствие родителей (законных представителей) в количестве не более двух человек от семьи, а так же запрещается присутствие детей младше 2-х летнего возраста.

### **3. Здоровье обучающихся**

3.1. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического режима, вход родителей (законных представителей) и лиц, их заменяющих, в Дошкольное отделение осуществляется только при наличии бахил или сменной обуви.

3.2. Контроль утреннего приема детей в Дошкольное отделение осуществляет воспитатель и медицинская сестра при необходимости.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Дошкольное отделение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение в сопровождении работника Дошкольного отделения.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Дошкольное отделение здоровым, а так же информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.5. При диагностировании ребенку аллергических заболеваний или других особенностей состояния здоровья, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. В соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 22.10.2013 года № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», обучающиеся, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в Дошкольное отделение.

3.7. Обучающиеся, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Дошкольное отделение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

3.8. В соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 22.07.2011 года № 107 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.951-11 «Профилактика полиомиелита», обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ. Для разобщения детей могут быть использованы другие возрастные группы Дошкольного отделения, где не проводилась иммунизация против полиомиелита, но только при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест в других возрастных группах, обучающийся отстраняется от посещения Дошкольного отделения сроком на 60 дней.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателям Дошкольного отделения.

3.10. Ребенок, не посещающий Дошкольное отделение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Дошкольном отделении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга о приостановлении образовательной деятельности с указанием периода и причин отсутствия обучающегося.

#### **4. Внешний вид и одежда обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе в корректной форме сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее

самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (включительно в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. В случае неоднократного нарушения со стороны родителей (законных представителей) обучающихся требований настоящих правил администрация школы имеет право и обязана сообщить об имеющихся фактах в соответствующие организации (органы опеки и внутренних дел).

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) обучающихся или их доверенные лица должны лично передавать детей воспитателю группы, которую посещает ребенок.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет. Забирая ребенка из Дошкольного отделения до 16.00, родители пишут заявление, указывают в нем причину ухода, а также отмечают информированность о том, что ответственность за жизнь и здоровье ребенка на это время они берут на себя.

5.4. Категорически запрещается забирать детей из группы лицам в нетрезвом либо неадекватном состоянии.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Дошкольного отделения без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.7. Запрещается надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Обучающимся категорически запрещается приносить в Дошкольное отделение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, детали конструктора и т. п.).

5.9. Родителям (законным представителям) обучающихся категорически запрещается приносить в Дошкольное отделение и хранить в шкафу для одежды и обуви воспитанников какие-либо лекарственные препараты и продукты питания.

5.10. Обучающимся запрещается приносить в Дошкольное отделение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях Дошкольного отделения, не предназначенных для хранения.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории Дошкольного отделения.

5.13. Запрещается въезд на территорию Дошкольного отделения на личном автотранспорте или такси.

5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Дошкольного отделения.

## **6. Организация питания**

6.1. Дошкольное отделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Индивидуальные особенности питания детей учитываются в пределах имеющегося договора на организацию питания.

6.3. Организация питания обучающихся возлагается на Дошкольное отделение и осуществляется сотрудниками ОАО «Комбинат социального питания «Волна».

6.4. Питание в Дошкольном отделении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным договором на организацию питания.

6.5. Меню вывешивается на информационных стендах при входе в Дошкольное отделение.

6.6. Питание в детском саду состоит из завтрака, 2-го завтрака, обеда и уплотненного полдника. Время приема пищи осуществляется в соответствии с режимом возрастной группы.

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию, медицинский персонал и Совет по питанию.

## **7. Игра и пребывание обучающихся на прогулке**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами Дошкольного отделения в соответствии с режимом пребывания обучающихся.

7.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. В соответствии со статьей 44 п. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, «родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка». В связи с этим, не только педагоги, но и родители (законные представители) обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу Дошкольного отделения, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу и брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; нельзя портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Дошкольном отделении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **8. Права обучающихся Дошкольного отделения**

Положения данного пункта изложены на основании Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

8.1. Дошкольное отделение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие Дошкольное отделение, имеют право:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогического, логопедического, медицинского и социального сопровождения;
- в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования по заключению ТМПК;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Дошкольном отделении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Дошкольном отделении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Дошкольного отделения не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Дошкольного отделения не допускается.

9.3 Дисциплина в Дошкольном отделении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся Дошкольного отделения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

## **10. Разное**

10.1. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Дошкольного отделения в специально отведенное на это время.

10.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся. При наличии конфликтных ситуаций родители имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга. Информация о работе Комиссии и порядке обращения размещена на информационных стендах и сайте ОУ.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих

родительских собраниях Дошкольного отделения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.4. В соответствии со статьей 44 п. 4.2, 4.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.