ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 574)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
Протокол № 29 от 25.08. 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ школы № 574
№ 67от 26.08.2018г.
_____ М.А. Волкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №574 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение психолого-педагогической и социальной службе сопровождения образовательного процесса в государственном бюджетном учреждении №574 Невского района Санкт-Петербурга определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения)

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся,

- осуществлять психологическую поддержу и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

-участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;

- проводить мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;

- проводить психологическую экспертизу внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- проводить диагностику и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;

- способствовать эффективному сотрудничеству педагогов-психологов с педагогами образовательных учреждений по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;

- оказывать содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

- оказывать содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;

- оказывать содействие позитивной социализации обучающихся;

- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- осуществлять профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вредных психическому здоровью и нравственному развитию;

- оказывать содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности;

- осуществлять профилактику ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

- оказывать содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;

- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

- осуществлять психоло-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

- проводить психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей), обучающихся обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.3. Служба сопровождения создаётся и ликвидируется приказом директора школы. Служба сопровождения может являться структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения, либо психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается профильными специалистами образовательного учреждения.

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. При необходимости к деятельности Службы могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, тьютор, воспитатели ГПД и другие участники образовательного процесса. Специалисты службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом директора школы. Все специалисты, входящие в состав Службы сопровождения также назначаются приказом директора школы.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Декларацией ООН о правах инвалидов,
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования,
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Федеральными Законами РФ "Об образовании в Российской Федерации", «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ,
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ,
- приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ,
- Законами и постановлениями органов субъекта РФ,
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018 и иные нормативные акты,
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. №26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Зарегистрировано Минюстом РФ 14 августа 2015г. Регистрационный № 38528;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О формировании учебных планов образовательных

учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, на 2016/2017учебный год»;

- Распоряжениями Комитета по образованию «О формировании учебных планов образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы»;
- Методическими рекомендациями Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.16 №03-20-2137/16-0-0;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Настоящим Положением,
- Уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

1.7. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и иных специалистов, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся.

1.8. Под обучающимися для целей настоящего Положения понимаются лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-

развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;

- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;

- изучение межличностных отношений обучающихся;

- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;

- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям учащихся;

-развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

-содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательно-воспитательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- деятельность, указанная в п.1.2 настоящего Положения.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.2. В состав Службы сопровождения входят:

- заместитель директора школы, курирующий данное направление (ЗДУВР);
- педагог-психолог,
- социальный педагог;

- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- тьютор.

3.3. Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения.

3.4. Сопровождение обучающихся и предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся предоставляется на основании заявления (согласия) в письменной форме одного из родителей (законных представителей). Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

3.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи:

- специалистами Центра диагностики и консультирования;
- специалистами центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) - городской уровень;
- специалистами государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность но оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, и государственных образовательных учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (далее - учреждения, осуществляющие психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь),
- специалистами территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ТПМПК) - районный уровень;
- специалистами служб психолого-педагогического сопровождения образовательных учреждений, психологами, педагогами-психологами государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (далее - образовательные учреждения) - уровень образовательного учреждения.

3.6. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;

- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно- правового обеспечения, повышения компетентности;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий процесса;
- В конце каждого полугодия представляет отчет о работе Службы сопровождения

3.7. Секретарь Службы сопровождения назначается руководителем службы сопровождения из числа специалистов службы сопровождения.

Секретарь Службы сопровождения:

- оформляет протоколы заседаний;

- согласовывает дату и время проведения заседания специалистов Службы сопровождения;

- назначает даты вторичных и последующих заседаний, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы.

3.8. Специалисты службы сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог):

- проводят обследование обучающихся по своему профилю;

- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведённого обследования;

- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;

- реализуют свою часть коррекционно-развивающих программ;

- участвуют в заседаниях, предоставляют результаты обследований обучающихся для ПМПК (школьного консилиума);

- информируют педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся об индивидуальных особенностях ребёнка, соблюдая этический кодекс;

- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

3.9. Решение об объёме и характере сопровождения ребёнка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на заседании службы.

3.10. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

3.10.1. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

3.10.2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения).

3.10.3. Реализация индивидуального маршрута сопровождения.

3.10.4. Оценка эффективности работы (диагностика).

Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы проводится два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются в течение года по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карту развития обучающегося.

На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесённые в список «группы риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определённым специалистом.

Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы , расписанием индивидуальной и групповой работы, утверждённым руководителем Службы сопровождения. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися по мере выявления педагогом, психологом, дефектологом индивидуальных проблем в их развитии и обучении. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения.

Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.11. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения: логопедов, педагогов-психологов (включая кабинет) и др.

3.12. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для

углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ЦППМСП Невского района и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт- Петербурга, ПНД и иные специализированные учреждения.

3.13. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1. ***Психолого-педагогическая диагностика*** - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

4.2. ***Психокоррекционная работа*** – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт, психиатр, невролог).

4.3. ***Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение*** участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся;

4.4. ***Психологическое и социально-педагогическое консультирование*** участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и др. учреждений системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. ***Исследование социума*** образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

4.6. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка

рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.7. ***Организационно-методическая деятельность:***

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию,

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,

- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4.9. Особенности предоставления психолого-педагогической и социальной помощи:

- **логопункты** (коррекция нарушений речи у детей школьного возраста с целью обеспечения индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей).
- **мигранты (**полноценное включение учащихся мигрантов в социокультурную среду образовательного учреждения; адаптация социокультурной среды образовательного учреждения к мигрантам ; создание условий для позитивного межкультурного общения в образовательном учреждении; содействие проявлению позитивного влияния учащихся мигрантов на развитие образовательного учреждения).

- **одарённые (**создание психологических условий для реализации одаренного ребенка в культурно-образовательном пространстве школы).

- **опекаемые (**оказание стабильной психолого-педагогической помощи, формирующее у замещающих родителей чувства нужности; профилактика социального одиночества; отслеживание динамики и развития психического состояния ребенка, и функционирования семьи в целом).

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения.

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлёкшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности обучающихся;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- ведение документации и ее сохранность.

5.2. . За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очерёдности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;

- обращаться, в случае необходимости через Руководство, с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитанникам.

7. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;

- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;

- на иные права, предусмотренные законодательно.

8. Документация Службы сопровождения

8.1 Документы Службы сопровождения:

- Приказ об утверждении настоящего положения и состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утверждённого руководителем образовательного учреждения;
- Годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса;
- Список обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;
- Служебная документация специалистов;
- Журнал учёта обращений;
- Протоколы заседаний;
- Индивидуальные карты развития обучающихся;
- Годовой отчёт Службы сопровождения.

8.2. У руководителя Службы сопровождения хранятся следующие документы:

8.2.1. Годовые планы, графики работы, утверждённые директором школы;
8.2.2. Результаты обследований, графики, программы, отчёты;
8.2.3. Журналы учёта консультаций;
8.2.4. Должностные инструкции.

8.3. Все документы Службы сопровождения хранятся в образовательном учреждении в течение 5 лет.

8.4. Формы журналов учёта консультаций специалистов Службы сопровождения соответствуют приведённому в Положении образцу:

Журнал учёта индивидуальных консультаций обучающихся

Дата	ФИО	Класс	Цель консультации	Методы	Примечания

Журнал учёта групповых занятий

Дата	Присутствующие	Класс	Цель занятия	Методы	Примечания

Журнал учёта индивидуальных консультаций педагогических работников

Дата	ФИО	Подпись	Класс, в котором обучается ребёнок	Цель консультации	Примечания

Журнал учёта индивидуальных консультаций родителей обучающихся

Дата	ФИО	Подпись	Класс, в котором	Цель	Примечания

			обучается ребёнок	**консультации**	

8.5. Материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы. Руководитель Службы несёт ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.

8.6. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у руководителя Службы сопровождения.