



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа №574 Невского района Санкт-Петербурга)**

---

**ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего совета  
(Протокол от 20.05.2023 № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы № 574  
от 30.06.2023 № 88-о

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
(Протокол от 18.05.2023 № 9)

\_\_\_\_\_ М.А. Волкова

**УЧТЕНО**

мнение Совета обучающихся  
(Протокол от 18.05.2023 № 9)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1.** Совет старшекласников является выборным органом ученического самоуправления школы.
- 1.2.** Совет обучающихся действует на основании действующего законодательства, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 11 января 2023 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, а также Уставом школы и настоящего Положения.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

- 2.1.** Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2.** Задачами деятельности Совета обучающихся в школе являются:
  - представление интересов обучающихся в процессе управления школой;
  - поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
  - защита прав обучающихся;
  - привлечение обучающихся к программам городского школьного самоуправления.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

- 3.1.** Привлекает обучающихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2.** Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации, привлекает учащихся к организации воспитательной работы школы.
- 3.3.** Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.
- 3.4.** Информировывает обучающихся о деятельности городской системы школьного самоуправления, содействует организации программ и проектов городского ученического самоуправления на территории школы.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 4.1.** Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю.
- 4.2.** Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета обучающихся) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 4.3.** Направлять в Администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 4.4.** Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 4.5.** Получать от Администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 4.6.** Представлять интересы учеников в Администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 4.7.** Проводить встречи с директором школы и другими представителями Администрации не реже 1 раза в четверть или по мере необходимости.
- 4.8.** Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.
- 4.9.** Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.
- 4.10.** Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой.
- 4.11.** Организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед Администрацией школы, другими органами и организациями.
- 4.12.** Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, Администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 4.13.** Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.
- 4.14.** Вносить в Администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы.
- 4.15.** Вносить в Администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении Администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения.
- 4.16.** Опротестовывать решения Администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы.
- 4.17.** Опротестовывать решения Администрации школы, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений Совета обучающихся.
- 4.18.** Создавать печатные органы.
- 4.19.** Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 4.20.** Направлять представителей Совета обучающихся на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.
- 4.21.** Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с Администрацией.
- 4.22.** Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 4.23.** Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 4.24.** Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы.
- 4.25.** Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 4.26.** Организовывать выборы депутата городского Школьного совета.

**4.27.** Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1.** Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

**5.2.** В состав Совета обучающихся 8-11 классов делегируется по одному представителю от класса.

**5.3.** Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников.

**5.4.** Член Совета обучающихся может добровольно сложить с себя данные полномочия. В этом случае в течение двух недель со дня сложения полномочий Совет обучающихся организует внеочередные выборы члена Совета обучающихся от соответствующего класса.

**5.5.** В составе Совета обучающихся могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы), каждый из которых отвечает за свое направление работы:

- Культмассовый – за проведение в школе внеклассных мероприятий.
- Пресс-центр – за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- Трудовой – за организацию трудовых дел в школе.
- Штаб порядка – организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы и Правил поведения для обучающихся.
- Шефский – руководит шефской работой.
- Спортивный – организывает спортивные мероприятия в школе.
- Учебный – организывает учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА.**

Каждый член Совета обучающихся обязан:

**6.1.** Присутствовать на каждом заседании Совета обучающихся

**6.2.** Выступать с предложениями по работе.

**6.3.** Выполнять поручения Совета обучающихся

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**7.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

**7.2.** Руководствуясь опытом работы, Совет обучающихся может вносить изменения и дополнения в данное положение. Изменение «Положения о Совете обучающихся» или дополнения к нему принимаются решением Совета старшеклассников и вступают в силу с момента утверждения директором школы, после чего становятся частью данного положения.