



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 574)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
(Протокол от 29.12.2023 № 6)

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей
(Протокол от 12.12.2023 № 3)

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета обучающихся
(Протокол от 19.12.2023 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 29.12.2023 № 281-о

_____ М.А. Волкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о музейно-образовательном комплексе «Китайская шкатулка»
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 574 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Музейно-образовательный комплекс «Китайская шкатулка» (далее – школьный музей) является инфраструктурным объектом ГБОУ школы № 574 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности школьного музея:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. №9-ОД;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Школьный музей создан и работает в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Организация и деятельность музея

2.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

2.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей.

2.3. Учредительным документом школьного музея являются приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательного учреждения.

2.4. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

2.5. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

2.6. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

3. Основные понятия

3.1. Профиль музея - исторический.

3.2. Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

- 3.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 3.4. Комплектование музейного фонда - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 3.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.
- 3.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными разделами экспозиции музея являются: «Галерея китайских императоров», «В мире искусства Китая», «Искусство каллиграфии», «Таинство чайной церемонии», «Игры Китая», «От предметов быта до искусства», «Сквозь года».
- 3.7. Паспортизация – процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.
- 3.8. Регистрация музея образовательной организации – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>.

4. Цель и задачи

4.1. Музей организуется с целью популяризации среди обучающихся, педагогов и родительской общественности истории и культуры Китая, а также формирования уважительного отношения к другим народам, развития коммуникативных компетенций и навыков исследовательской работы учащихся и творческих способностей детей.

4.2. Задачи музея:

- привлечь внимание к понятиям «толерантность», «нравственность»;
- воспитать уважительное отношение к народам других культур;
- содействовать развитию творческого и интеллектуального потенциала обучающихся;
- выявить одаренных детей через проектную и исследовательскую деятельность;
- поднять интерес учащихся к деятельности музея;
- способствовать воспитанию культуры чтения, литературного и художественного вкуса обучающихся, развитию речевых способностей обучающихся и навыков выступления перед аудиторией;
- способствовать реализации творческих возможностей и развитию лучших традиций художественного творчества талантливых детей и подростков;
- создать условия для творческой самореализации учителей и педагогических работников;
- выявить и распространить передовой опыт в области музейной педагогики;
- сохранить и поддерживать традиции образовательного учреждения;
- совершенствовать образовательный процесс средствами дополнительного обучения;
- пополнить музейный фонд.

5. Функции музея

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

6. Направления деятельности музея и формы работы

6.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- исследовательская работа в музее (связана с накоплением, обработкой и введением в научный и общекультурный оборот материальных и нематериальных объектов наследия). Формы работы: экспозиции, выставки, публикации коллекций, путеводителей по экспозициям и выставкам, другие издания.
- культурно-образовательная деятельность музеев (одно из основных направлений деятельности музея, теоретической основой которой является музейная педагогика; важное звено музейной коммуникации). Формы работы: обзорные экскурсии, экскурсии-беседы, экскурсии-уроки, лектории, музыкальные и литературные гостиные и салоны, вечера, музейные праздники, квесты.
- экспозиционная деятельность (музейная экспозиция объединяет музейные предметы на основе единого концептуального замысла, критерием отбора музейных предметов для экспозиции из музейного собрания являются коммуникативные свойства музейного предмета - информативность, экспрессивность, аттрактивность). Проектирование экспозиции - сложный многоэтапный процесс, включает в себя научное, художественное, техническое и рабочее проектирование.
- фондовая деятельность в музее (включает комплектование, учёт, хранение и изучение объектов наследия). Формы работы: экспедиции, репортажный сбор; закупка, обмен, дарение; составление актов, регистрация в книге поступлений, описание в инвентарных книгах; атрибуция, классификация, систематизация и интерпретация музейного предмета.
- издательская деятельность. Формы работы: публикации результатов деятельности музея, совместные издательские проекты, годовые отчеты, каталоги, буклеты, открытки, афиши и др.
- просветительская деятельность. Формы работы: обзорные и тематические экскурсии с различной целевой аудиторией по постоянным и выставочным экспозициям музея, лекций и занятий, мероприятий и акций, направленных на популяризацию музейного собрания, демонстрацию научного, образовательного и досугового потенциала музея.

7. Принципы деятельности музея

- 7.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью образовательной организации.
- 7.2. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, проектной деятельности.
- 7.3. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.
- 7.4. Связь с общественностью.
- 7.5. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.
- 7.6. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

8. Структура и руководство школьного музея

- 8.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательной организации.
- 8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет заведующий музеем, назначенный приказом директора школы.
- 8.3. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея.

9. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 9.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной и вспомогательный фонды музея.
- 9.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.
- 9.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 9.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений музейных предметов хранится постоянно в школе.
- 9.5. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.
- 9.6. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

10. Регистрация и паспортизация школьного музея

- 10.1. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) школьного музея осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

11. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

- 11.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.
- 11.2. В случае прекращения деятельности музея образовательной организации музейные предметы основного и вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.
- 11.3. При реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.