Комитет по образованию
№ 19-р/25
от 17.01.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

17.01.2025 № 19-р

О проведении итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2025 году

В целях проведения итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2025 году и в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 24.12.2024 № 1637-р (далее – Порядок), с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311 (далее – Рекомендации):

1. Отделу общего образования Комитета по образованию обеспечить организацию проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в Санкт-Петербурге в 2025 году (далее – обучающиеся, итоговое собеседование).

2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – региональный центр обработки информации):

2.1. В срок до 03.02.2025 организовать обучение педагогических работников и технических специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы основного общего образования, находящихся на территории Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации).

2.2. Обеспечить размещение результатов итогового собеседования на официальном информационном портале государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в Санкт-Петербурге в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: http://ege.spb.ru для ознакомления участников итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания итогового собеседования в региональном центре обработки информации.

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского (далее – СПб АППО):

3.1. Разработать, согласовать с Комитетом по образованию и разместить на сайте СПб АППО в сети «Интернет» по адресу http://www.spbappo.ru методические рекомендации по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию в 2025 году в срок до 20.01.2025.

3.2. Организовать обучение педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования в образовательных организациях в качестве

собеседников и экспертов по оцениванию итогового собеседования, в соответствии с критериями оценивания, размещенными на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», в срок до 03.02.2025.

4. Администрациям районов Санкт-Петербурга обеспечить:

4.1. Своевременное размещение на сайтах администраций районов Санкт-Петербурга и государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, Порядка, информации о сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

4.2. Проведение итогового собеседования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, в дистанционной форме в случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической (по согласованию с Комитетом по образованию).

4.3. Информирование руководителей негосударственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории районов Санкт-Петербурга, о Порядке, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

5. Руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, обеспечить:

5.1. Своевременное размещение на официальных сайтах Порядка, информации о сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

5.2. Отбор и подготовку лиц, входящих в составы комиссий по проведению итогового собеседования и в составы комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с Рекомендациями.

5.3. Прием заявлений для участия в итоговом собеседовании не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

5.4. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

5.5. Подготовку помещения для получения контрольных измерительных материалов итогового собеседования, аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования.

5.6. Потоковую аудиозапись ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования.

5.7. Своевременное получение материалов итогового собеседования.

5.8. Печать материалов итогового собеседования.

5.9. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования.

5.10. Соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстернов с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях.

5.11. Проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих

за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования.

5.12. Безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования.

5.13. Ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в региональном центре обработки информации.

5.14. Назначение лиц, ответственных за проведение итогового собеседования.

5.15. Утверждение списков лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в том числе собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов (при необходимости), ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников.

5.16. Информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке.

5.17. Осуществление проверки готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования не позднее чем за сутки до его проведения.

6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего образования, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, и негосударственных (частных) образовательных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, руководствоваться Порядком и настоящим распоряжением при проведении итогового собеседования.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

Председатель Комитета **Н.Г. Путиловская**