

**Утверждено**  
**приказом директора ГБОУ школы №574**  
**Невского района Санкт-Петербурга**  
**Приказ от 11.03.2022 №53-о**  
**Директор школы: М.А.Волкова**

**План-график мероприятий (дорожная карта)**  
**по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Результат
<b>Организационно-методическое обеспечение</b>				
1	Изучение региональных документов, инструктивно-методических писем для руководителей	Март 2022	Директор, заместители директора по УВР	Совещание
2	Создание условий для сопровождения обновленных ФГОС	Март-август 2022	Директор, заместители директора по УВР	Корректировка плана работы школы. Корректировка основной образовательной программы НОО и ООО. Корректировка плана повышения квалификации учителей-предметников НОО и ООО
3	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию обновленных ФГОС	Март 2022	Директор	Приказ
4	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий (дорожной карты) по переходу к обновленным ФГОС НОО и ООО	Март 2022	Директор, заместители директора по УВР	Приказ
5	Проведение родительских собраний в будущих 1-х и 5-х классах	Май, июнь 2022	Директор, заместители директора по УВР	Протокол
6	Педагогический совет «Обновленные ФГОС НОО и ООО»	Март 2022	Директор, заместители директора по УВР	Протокол
7	Организация мониторинга реализации проекта готовности образовательной организации к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО: самооценка готовности образовательной организации	Март-август 2022	Директор, заместители директора по УВР	Подготовка ООП НОО и ООО

	к переходу на обновленные ФГОС; подготовка школьных нормативных документов, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС			
8	Организация участия в районных, региональных мероприятиях по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО для руководителей, учителей начальных классов, учителей-предметников основной школы	В течение года	Заместители директора по УВР	Методическое сопровождение
9	Формирование списка учителей 1-х и 5-х классов, обеспечение прохождения курсов повышения квалификации	Март 2022	Заместители директора по УВР	Документы о повышении квалификации
10	Обеспечение консультационной помощи педагогам по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение периода реализации	Рабочая группа	Методическое сопровождение
11	Проведение инвентаризации материально-технической базы школы для введения обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО	Май – август 2022	Заместитель директора по АХР	Материалы инвентаризации, справки, описи и т.д.
12	Приведение материально-технических ресурсов в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение периода реализации	Директор, заместитель директора по АХР	Соответствие материально-технических ресурсов требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Разработка основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с обновленными ФГОС и примерной образовательной программой	До 01.07.2022	Рабочая группа	ООП НОО
2	Разработка основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС и примерной образовательной программой	До 01.07.2022	Рабочая группа	ООП ООО
3	Внесение изменений в	Май-июнь	Рабочая	Обновленные локальные акты

	локальные акты школы в соответствии с обновленными ФГОС	2022	группа	
<b>Информационно-аналитическое обеспечение</b>				
1	Размещение информации о введении обновленных ФГОС НОО и ООО на сайте школы	Июнь 2022	Ответственный за размещение информации	Обновление сайта
2	Создание и постоянное обновление раздела об обновленных ФГОС на сайте образовательной организации	В течение периода реализации	Ответственный за размещение информации	Создание раздела и его обновление