



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 574)**

---

**ПРИНЯТО**  
на заседании Совета  
(Протокол от 31.08.2022 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора школы № 574  
от 01.09.2022 № 135-о  
\_\_\_\_\_ М.А. Волкова

**УЧТЕНО**  
мнение Совета родителей  
(Протокол от 30.08.2022 № 10)

**УЧТЕНО**  
мнение Совета обучающихся  
(Протокол от 25.05.2022)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию**  
**ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию ГБОУ школы №574 является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №574 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №574 Невского района Санкт-Петербурга).

1.2 В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2019 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4-3590-20» (СанПиН 2.3/2.4-3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

— Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»;

— Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

— Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

— Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

— Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

— Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2019 №12595-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»;

— Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 №2.4.0180-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

— Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 №2.4.0179-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

— Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №574 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3 Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4 Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

## **2. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1 Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а так же недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2 Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в ГБОУ школе №574 Невского района Санкт-Петербурга по согласованию с администрацией школы;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБОУ школе №574 Невского района Санкт-Петербурга, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБОУ школе №574 Невского района Санкт-Петербурга.

### **3. Состав Совета по питанию**

3.1 Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга и размещается на официальном сайте школы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пять) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2 В состав Совета по питанию входят:

- директор ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга;
- ответственный по питанию;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками школы;
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4 Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1 Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2 Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала заседания;

- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

#### 3.5 Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6 Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7 Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8 По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1 Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2 К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1 Разработки и корректировки циклического меню ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а так же минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

- учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее) в соответствии с договором с Комбинатом социального питания;

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2 Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3 Организация работы пищеблока и столовой:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, столовой;

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

— обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания, их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4 Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

— обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

— наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

— соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5 Мониторинг качества предоставления питания:

— сбор и анализ информации об организации питания в школе, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

— приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

— разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБОУ школе №574 Невского района Санкт-Петербурга.

4.3 Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБОУ школе №574 Невского района Санкт-Петербурга осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4 Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5 Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками школы.

4.6 Разработка рекомендаций по организации питания в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией школы, размещаются на официальном сайте ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга.