



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 574)

---

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
(Протокол № 5 от 23.03.2020)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы № 574  
от 08.04.2020 № 36

\_\_\_\_\_ М.А. Волкова

УЧТЕНО  
мнение Совета родителей  
(Протокол от 04.04.2020)

УЧТЕНО  
мнение Совета обучающихся  
(Протокол от 06.04.2020)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКСКУРСИОННО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ГБОУ ШКОЛЕ №574 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Экскурсионно – образовательная деятельность организуется в соответствии с нормативными документами:

- письмо Министерства образования Российской Федерации от 9 июня 1994 года № 59-М «Об организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы с учащимися»;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273 от 29 декабря 2012 г.
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106);
- письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
- постановление Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).
- Уставом ГБОУ школы №574.

1.2. Экскурсионные дни являются формой организации образовательной деятельности в ГБОУ школе №574, позволяющей повысить качество учебно-

воспитательной работы и внеурочной деятельности внешкольными средствами.

- 1.3. Систему взаимосвязанных форм организации экскурсионно – образовательной деятельности с обучающимися составляют: уроки с использованием учебного и краеведческого материала по предметам; элективные курсы и предметные кружки; программные и внепрограммные экскурсии; туристские прогулки, походы; многодневные путешествия и экспедиции; туристско-краеведческие кружки, секции, клубы, общества и др.; туристско-краеведческие вечера, викторины, конкурсы, соревнования, слеты, конференции, выставки и школьные музеи.

## **2. ЗАДАЧИ ЭКСКУРСИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- популяризация экскурсионной деятельности среди обучающихся;
- социализация обучающихся;
- приобретение новых знаний, расширение кругозора школьников;
- изучение истории, культуры родного края;
- воспитание патриотизма, чувства долга и любви к Родине.

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКСКУРСИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Принципы организации экскурсионно – образовательной деятельности :

- дидактизм: научность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность;
- содержательность;
- наглядность;
- эмоциональность;
- активность.

3.2. Выбор объектов для посещения определяется задачами образовательного процесса, возрастными особенностями, интересами и склонностями учащихся, материальными и техническими возможностями.

Объектами экскурсий могут быть:

- места, связанные с историческими событиями в жизни нашего народа, развитием общества и государства;
- здания и сооружения, мемориалы и памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, церкви, храмы, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания промышленных предприятий, фортификационные и инженерные сооружения (крепости, мосты, башни), мавзолеи, здания культурного назначения и другие постройки;
- природные объекты — леса, рощи, парки, реки, озера, пруды, природные заповедники и заказники, а также отдельные деревья, реликтовые растения и др.;

- экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, постоянных и временных выставок;
- памятники археологии — городища, древние стоянки, поселения, курганы с захоронениями, земляные валы, дороги, святилища, каналы и др.;
- памятники искусства — произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптура, садово-парковое и др. искусство;
- промышленные предприятия и их музеи, производственные и творческие мастерские, промышленные и научно-технические выставки;
- органы государственного и местного управления, различные ведомства, общественные организации;
- научные и образовательные учреждения, лектории, планетарии, библиотеки, архивы.

### 3.3. Виды экскурсий:

- вводная экскурсия перед изучением соответствующей темы в классе с целью подготовки учащихся к восприятию новой темы, возбудить интерес и дать импульс к последующим занятиям;
- урок-экскурсия, когда новый материал раскрывается в ходе экскурсии с последующей систематизацией и закреплением экскурсионного материала на уроке:
  - тематические (по одной из тем учебной дисциплины);
  - комплексные (по нескольким темам ряда учебных предметов);
  - предварительные (вводные), проводимые с целью накопления фактического материала, привлечения внимания к теме, подготовки учащихся к активному усвоению материала на уроке;
  - текущие (в процессе изучения темы), организуемые с целью закрепления знаний, дополнительных наблюдений, расширения представлений;
  - заключительные (итоговые), проводимые в конце изучения темы с целью конкретизации, углубления, систематизации усваиваемых знаний.
- общеобразовательная экскурсия, направленная на расширение общего культурного кругозора учащихся;
- культурно – познавательная экскурсия;
- экскурсия профессионально ориентирующего характера.

## 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ

### ЭКСКУРСИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Экскурсионные дни проводятся в соответствии с годовым планом работы школы и не зависимо от удаленности места проведения от образовательного учреждения только при согласовании с администрацией.

4.2. Для проведения экскурсионного дня приказом директора школы для каждой группы определяются: дата, место и сроки проведения экскурсии, состав группы определяется согласно Приложению 1, сопровождающие учителя.

4.3. Учащиеся, не принимающие участие в экскурсиях по уважительной причине,

обязаны посещать занятия в школе по специально составленному расписанию.

4.4. Сопровождающими группу могут быть назначены только учителя школы. Количество сопровождающих должно быть 1-2 человека на группу. Назначение сопровождающих подтверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.5. Общая подготовка экскурсионного дня предусматривает следующее распределение функций:

*Администрация школы:*

- определение перечня объектов посещения;
- сбор информации о времени работы и порядке допуска к предполагаемым объектам посещения, маршруте и способе транспортировки учащихся;
- установление контактов с ответственными лицами за прием экскурсантов на предполагаемых объектах посещения с целью заключения договоров о проведении экскурсий;
- назначение учителей – сопровождающих групп;

*Сопровождающий группы:*

- сбор информации об учебном потенциале предполагаемых объектов посещения;
- подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение (накопление знаний по данной теме, определение цели и задач экскурсии);
- информирование учащихся и родителей (законных представителей) о предполагаемых экскурсиях порядке и сроках формирования групп;
- осуществляет контакты с организацией и учреждениями, содействующими проведению экскурсий;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, за безопасность проведения мероприятия, за выполнение всеми членами правил техники безопасности и правил поведения в соответствии с инструкцией по безопасности для обучающихся, определяет состав группы и средство передвижения;
- проводит инструктаж по ТБ и правилам поведения, обеспечивающим безопасность проведения экскурсии (Приложение 1);
- проводит предварительную разъяснительную работу (вести учащихся в тему экскурсии);
- принимает необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников экскурсий;
- организывает в случае необходимости оперативную помощь нуждающимся в ней учащимся.

4.6. Подготовительная работа с группой включает в себя:

- учебно-методическую подготовку – вводную беседу, постановку заданий;
- информационную подготовку – краткое сообщение о теме и длительности экскурсии, протяженности и продолжительности маршрута, времени и месте отправления и возвращения, санитарных остановках, решение вопросов питания;
- организационную подготовку – инструктаж учащихся о правилах поведения и технике безопасности в пути и при посещении экскурсионного объекта.

4.7. Итоги экскурсионного дня (методические и учебные результаты экскурсий, качество их подготовки и проведения, поведение и степень заинтересованности учащихся, целесообразность повторного посещения того или иного объекта) подводятся на совещании учителей школы и/или родительском собрании и классном собрании.

4.8. При организации экскурсионной деятельности с транспортировкой обучающихся к месту проведения экскурсии посредством автотранспортных средств:

4.8.1. запрещается привлекать к перевозкам частный автотранспорт;

4.8.2. перевозчиком может служить только официальная транспортная организация, имеющая лицензию на предоставление услуг по перевозке детей;

4.8.3. транспортное средство, предоставляемое для перевозки детей должно иметь талон о прохождении государственного технического осмотра водитель должен иметь оформленный путевой лист. Транспортное средство должно быть оборудовано аптечкой с полным набором необходимых медикаментов и перевязочных средств, огнетушителями, табличками «Дети», расположенными спереди и сзади;

4.8.4. перед посадкой детей в транспортное средство следует провести дополнительный инструктаж по вопросам поведения при поездке в автотранспортных средствах, правилах посадки и высадки, поведении на проезжей части;

4.8.5. перед посадкой детей транспортное средство должен быть осмотрено сотрудниками ГИБДД, о чем должен быть составлен соответствующий акт;

4.8.6. при несоблюдении хотя бы одного из требований к автотранспортному средству, перевозка детей категорически запрещена.

4.9. Во время подготовки и проведения экскурсии категорически запрещается:

- организовывать экскурсионно – образовательную деятельность без предварительного уведомления администрации школы;
- заключать договор на экскурсионное обслуживание с организациями, не имеющими государственной лицензии на работу с детьми;
- осуществлять экскурсии без оснащения мобильной связью сопровождающих;
- выступать в качестве сопровождающих группы представителям родительского комитета, родителям (законным представителям), родственникам или любым другим лицам (представитель туристической фирмы, представитель туристической стороны при экскурсиях на предприятие, техническим сотрудникам образовательного учреждения и т.п.)

## **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКСКАУСИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. В перечень предлагаемых экскурсий приоритетно должны быть включены объекты, посещение которых не предполагает материальных затрат со стороны учащихся.

5.2. Заключение договора на экскурсионное обслуживание и финансирование экскурсионно – образовательной деятельности регламентируется Положением о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.

Инструктаж обучающихся по ТБ (ОТ) при проведении \_\_\_\_\_

Название мероприятия (экскурсия, олимпиада, соревнование и т.п.) \_\_\_\_\_

Адрес проведения мероприятия \_\_\_\_\_

Инструктаж проводил \_\_\_\_\_

----- ФИО, должность

Подпись

Тема инструктажа \_\_\_\_\_

	Фамилия	Имя	Полных лет	Инструктаж		
				№ инстр	Дата	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						